

# FOMENTO AGROPECUARIO

## SERVICIOS:

- ✚ INCLUSION DE PRODUCTORES DE CAFÉ DEL MUNICIPIO Y SUS CONGREGACIONES A LOS PROGRAMAS DE APOYO DE LA SAGARPA, COMO SON PRO-CAFÉ Y PRO-AGRO.
- ✚ OTROGAR LOS PERMISOS DE APROVECHAMIENTO FORESTAL, PREVIA VERIFICACION EN CAMPO, PARA DETERMINAR SU VIABILIDAD.
- ✚ COORDINAR LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE PLANTA DE CAFÉ Y PAQUETES TECNOLOGICOS APOYANDO A LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES DE CAFÉ QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO.
- ✚ REALIZAR REUNIONES DE INFORMACION CON LAS DIFERENTES AUTORIDADES EJIDALES Y MUNICIPALES PARA INFORMARLES DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS QUE OPERAN LOS PROGRAMAS DE APOYO AL CAMPO.

# DESARROLLO SOCIAL

## SERVICIOS:

- ✚ PROGRAMA PROSPERA: DIRIGIDA A LA POBLACION QUE SE ENCUENTRE EN SITUACION DE POBREZA POR MEDIO DE UNA ENCUESTA DE CARACTERISTICAS SOCIOECONOMICAS Y DEMOGRAFICAS. LA TITULAR BENEFICIARIA ES LA MADRE DE FAMILIA Y/O EL PADRE, EN CASOS ESPECIALES, QUIEN SE HACE CARGO DEL HOGAR, QUE DEBERA CUMPLIR RESPONSABILIDADES EN SALUD Y EDUCACION PARA RECIBIR APOYOS MONETARIOS. LOS APOYOS SON BIMESTRALES. LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SON ESTABLECIDAS POR LOS TITULARES DE SEDESOL, SEP Y SSA.
  
- ✚ ADULTOS MAYORES (65+): ATIENDE A LA POBLACION ADULTA DE 65 AÑOS EN ADELANTE. LOS BENEFICIARIOS RECIBEN APOYOS ECONOMICOS CON ENTREGAS BIMESTRALES. PARTICIPAN EN JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE TEMAS DE SALUD Y OBTIENEN FACILIDADES PARA ACCEDER A SERVICIOS Y APOYOS DE INSTITUCIONES QUE OFRECEN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y OCUPACIONALES.
  
- ✚ SEGURO POPULAR: DIRIGIDA A LA POBLACION QUE CARECE DE SEGURIDAD SOCIAL. GARANTIZAR LA PROTECCION EN SALUD A LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIA. SE AFILIA TODA PERSONA QUE NO TENGA SERVICIO DE SALUD. COMO AFILIADO TIENE DERECHO A RECIBIR SERVICIOS INTEGRALES Y LA ATENCION DE 1600 ENFERMEDADES.

CABE MENCIONAR QUE ESTOS APOYOS SON DE GOBIERNO FEDERAL Y ESTE DEPARTAMENTO ES UN INTERMEDIARIO Y ENLACE PARA QUE ESTOS APOYOS Y TRAMITES SE REALICEN.

# PROTECCION CIVIL

## SERVICIOS:

- ✚ AUXILIO VIAL: LA ASISTENCIA VIAL ES UN SERVICIO PROPORCIONADO A LOS CONDUCTORES CUYOS VEHICULOS HAN SUFRIDO ALGUNA FALLA O PROBLEMA MECANICO LO SUFICIENTEMENTE SIGNIFICATIVO COMO PARA INMOVILIZAR TEMPORALMENTE AL VEHICULO.
- ✚ VIALIDAD: SE PROPORCIONA A CONDUCTORES Y PEATONES PARA EVITAR ESTANCAMIENTOS QUE PONGAN EN RIESGO LA VIDA DE LOS MISMOS.
- ✚ TRASLADOS: SE BRINDA SOLO COMO DEPARTAMENTO O EN COORDINACION CON DIF Y/O ALGUNAS OTRAS ESTANCIAS DE SALUD.
- ✚ CURACIONES: CUANDO ALGUN CIUDADANO HA SUFRIDO ALGUN ACCIDENTE QUE AMERITE SU ATENCION.
- ✚ RESGUARDO EN SERVICIO ESCUELAS: QUE SE BRINDA A LOS ESCOLARES A LA HORA DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS DIFERENTES PLANTELES EDUCATIVOS PARA EVITAR Y/O PREVENIR ALGUN TIPO DE ACCIDENTE.
- ✚ VERIFICACION DE GUARDERIAS: INSPECCIONAR QUE LAS ESTANCIAS BRINDEN UN BUEN SERVICIO Y DE CALIDAD A TODOS LOS MENORES DE EDAD CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REQUERIDAS.
- ✚ RESGUARDO DE PROCESIONES Y EVENTOS MASIVOS: ASEGURAR LA TRANQUILIDAD Y SEGURIDAD DURANTE EL RECORRIDO O EVENTO.
- ✚ VERIFICACION Y ORIENTACION SOBRE USO Y MANEJO DE PIROTECNIA: EN TODOS LOS EVENTOS QUE SE UTICEN, YA SEA COMO ESPECTACULO O ANIMACION PARA PREVENCION DE ACCIDENTES POR EL MAL MANEJO DE LA MISMA.
- ✚ VERIFICACION Y MONITOREO DE RIOS EN LA REGION: PREVENIR INUNDACIONES Y DESLAVES A CASAS UBICADAS CERCA DE LOS MISMOS.
- ✚ IMPARTIR CURSOS SOBRE SISMOS, PRIMEROS AUXILIOS, USO Y MENEJO DE EXTINTORES Y EDUCACION VIAL: SE IMPARTEN A LOS CUIDADANOS Y A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES ESCOLARES PARA QUE, EN CASO DE CUALQUIER PERCANCE, SEPAN COMO ACTUAR DE MANERA CONCRETA Y EVITAR PERCANCES MAYORES.
- ✚ PREVENIR Y CONTROLAR INCENDIOS FORESTALES: EVITAR LOS MISMOS PARA MANTENER EL MEDIO AMBIENTE SALUDABLE.
- ✚ SURADAS: SERVICIO BRINDADO ANTES Y DESPUES DEL PASO DEL FENOMENO ASI COMO LA VERIFICACION Y AUXILIO EN CASO DE ALGUN PERCANCE OCASIONADO POR EL MISMO.
- ✚ COMBATE DE ABEJAS AFRICANAS: A ESCUELAS, DOMICILIOS Y NEGOCIOS PARA EVITAR DAÑEN A LOS CIVILES CON PICADURAS.

# PARQUE VEHICULAR

## SERVICIOS:

- ✚ MANTENIMIENTO DE UNIDADES VEHICULARES DEL H. AYUNTAMIENTO: VERIFICANDO EL BUEN ESTADO DE LAS MISMAS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, ASI COMO EN REPARACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS.
- ✚ CARGA DE DIESEL Y GASOLINA: A TODAS LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR Y UNIDADES DE CARGA PESADA.

# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

## SERVICIOS:

- ✚ SALUD: PROMOVER ENTRE LAS MUJERES ACCIONES DE INFORMACION, PLATICAS INFORMATIVAS Y PREVENTIVAS, CAMPAÑAS DE SALUD, SENSIBILIZAR A MEDICOS EN LA CALIDAD DE ATENCION EN LOS SERVICIOS HACIA LAS MUJERES, EN ESPECIAL SOBRE LAS MUERTES DE MUJERES POR NEGLIGENCIA MEDICA, IMPULSAR LA PRACTICA DE LA MEDICINA TRADICIONAL Y BUSCAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MEDICOS, ASI COMO APOYO DEL IVM, ASOCIACIONES NO GUBERNAMENTALES MEDIANTE CONVENIOS Y ALIANZAS PARA BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA DEDICADA A LA SALUD DE LAS MUJERES.
- ✚ SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA: PROMOVER INFORMACION, REALIZAR PLATICAS Y ACCIONES DE DIFUSION SOBRE EDUCACION SEXUAL, PREVENCION DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, LAS INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y LAS ENFERMEDADES COMO EL CANCER DE MAMA Y CANCER CERVICOUTERINO MEDIANTE TOMAS DE PAPANICOLAU Y COLPOSCOPIA.
- ✚ VIOLENCIA DE GENERO: DESARROLLAR PLATICAS Y TALLERES, PROGRAMAS PREVENTIVOS, CAMPAÑA PERMANENTE. ATENDER A LAS MUJERES BRINDANDO ASESORIA JURIDICA Y PSICOLOGICA, FORMAR LOS GRUPOS DE AUTOAPOYO Y REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A VICTIMAS DE VIOLENCIA.
- ✚ DESEMPLEO Y FALTA DE INGRESOS: ELABORAR PROYECTOS PRODUCTIVOS, IMPULSAR Y PROMOVER LA ORGANIZACION COMUNITARIA DE MUJERES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS. CAPACITAR A LAS MUJERES INCLUYENDO OFICIOS NO TRADICIONALES. GESTIONAR RECURSOS ANTE SECRETARIAS COMO SEDESOL.
- ✚ DERECHOS DE LAS MUJERES: REALIZAR TALLERES SOBRE LA AUTOESTIMA DE LAS MUJERES, DAR PLÁTICAS, DIFUNDIR INFORMACION SOBRE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y LA IGUALDAD DE GÉNERO.
- ✚ PROMOVER EL DESARROLLO DE LIDERAZGO DE LAS MUJERES, SENSIBILIZAR A SERVIDORES PUBLICOS PARA LA INCLUSION DE LAS MUJERES EN PUESTOS DE IMPORTANCIA.
- ✚ TRABAJAR CON LOS HOMBRES PARA CONCIENTIZARLOS SOBRE LA CONSTRUCCION DE SU MASCULINIDAD Y MACHISMO. PROMOVER Y DIFUNDIR LA LEY DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.
- ✚ EDUCACION: PROMOVER LA ALFABETIZACION DE LAS MUJERES, ELABORAR Y DIFUNDIR MATERIALES AUDIOVISUALES, FOLLETOS, PERIODICOS MURALES SOBRE EL DERECHO A LA EDUCACION DE NIÑAS Y MUJERES.

# REGISTRO CIVIL

## SERVICIOS:

1.- INSCRIPCION DE ACTOS REGISTRALES: SE BRINDA AL PUBLICO EN GENERAL DE MANERA PRESENCIAL DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL.

## NACIMIENTOS:

- ✚ COPIAS DE ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS PADRES.
- ✚ COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, EN CASO DE NO TENERLA TRAER 2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTE PARA CONSTANCIA DE IDENTIDAD.
- ✚ CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL.
- ✚ COPIAS DE CURP DE LOS PADRES.
- ✚ DOS TESTIGOS CON COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR QUE SEPAN FIRMAR.
- ✚ EN NIÑOS MAYORES DE 6 MESES PRESENTAR CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO, EXPEDIDA EN EL REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DONDE NACIO.
- ✚ SI ALGUNO DE LOS PADRES ES MENOR DE EDAD, HACERSE ACOMPAÑAR DEL PADRE O DE LA MADRE Y COPIA DE SU IDENTIFICACION PARA DAR SU CONSENTIMIENTO.
- ✚ COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO EN CASO DE SER CASADOS.
- ✚ LLENAR SOLICITUD.

## MATRIMONIOS:

- ✚ ACTAS DE NACIMIENTO DE FECHA RECIENTE DE LOS CONTRAYENTES.
- ✚ COPIAS DE CREDENCIALES DE ELECTOR DE LOS CONTRAYENTES.
- ✚ COPIAS DE IDENTIFICACION DE CUATRO TESTIGOS MAYORES DE 18 AÑOS QUE SEPAN FIRMAR.
- ✚ CERTIFICADOS MEDICOS PRENUCIALES EXPEDIDOS EN FORMATO DE LA SECRETARIA DE SALUD, EN CASO DE HABER HIJOS PRESENTAR COPIAS DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO.
- ✚ COPIAS DE CURP DE LOS CONTRAYENTES.
- ✚ LLENAR SOLICITUD.
- ✚ PAGO DE DERECHOS.

## RECONOCIMIENTOS DE HIJOS:

- ✚ ACTAS DE NACIMIENTO E IDENTIFICACION DE RECONOCEDOR(ES).
- ✚ ACTA DE NACIMIENTO DEL RECONOCIDO, SI ES MAYOR DE EDAD COPIA DE SU IDENTIFICACION.

- ✚ SI ES MENOR DE EDAD, COPIA DE LA IDENTIFICACION DE QUIEN REGISTRO PRIMERO PARA OTORGAR EL CONSENTIMIENTO.
- ✚ 2 TESTIGOS.
- ✚ LLENAR SOLICITUD.
- ✚ PAGO DE DERECHOS.

#### DIVORCIOS:

##### JUDICIAL:

- ✚ COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA O EXHORTO, CON SU RESPECTIVO OFICIO.
- ✚ COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO
- ✚ PAGO DE DERECHOS

##### ADMINISTRATIVO:

- ✚ ACTA DE MATRIMONIO
- ✚ COPIA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS DIVORCIADOS
- ✚ COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LOS DIVORCIADOS
- ✚ PRESENTARSE EN LA FECHA SEÑALADA PARA LA RATIFICACION

##### INSCRIPCION DE ACTOS EXTRANJEROS:

- ✚ COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LA(S) PERSONAS QUE COMPAREZCAN A SOLICITAR LA INSCRIPCION.
- ✚ COPIA CERTIFICADA Y APOSTILLADA DEL ACTA A INSCRIBIR TRADUCCION POR PERITO AUTORIZADO (CENTRO DE IDIOMAS DE LA UV).
- ✚ PAGO DE DERECHOS.

##### INSCRIPCION DE SENTENCIAS:

- ✚ COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LA(S) PERSONAS QUE COMPAREZCAN A SOLICITAR LA INSCRIPCION.
- ✚ COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA A INSCRIBIR CON OFICIO DEL JUZGADO DIRIGIDO A LA OFICIALIA, Y ACTO DE EJECUTORIA.
- ✚ PAGO DE DERECHOS.

##### DEFUNCIONES:

CERTIFICADO DE DEFUNCION EN ORIGINAL CON SUS TANTOS.

- ✚ COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO CON SUS TANTOS.
- ✚ 2 COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL FINADO.

- ✚ COPIA DE CREDENCIAL DEL INFORMANTE
- ✚ TESTIGOS CON IDENTIFICACION Y QUE SEPAN FIRMAR
- ✚ EN CASO DE TRASLADO DE CUERPO, PRESENTAR LA ORDEN DE TRASLADO Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y DEFUNCION DEL FINADO.
- ✚ PAGO DE DERECHOS.

#### REGISTROS EXTEMPORANEOS:

- ✚ CERTIFICADO DE ORIGEN.
- ✚ CERTIFICADO DE VECINDAD.
- ✚ CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DEL LUGAR DE ORIGEN Y DEL LUGAR DE VECINDAD.
- ✚ CREDENCIAL CON FOTOGRAFIA (INE, IMSS, ISSSTE, INSEN, IPE, ETC.)
- ✚ ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE O MADRE (O AMBOS)
- ✚ ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES.
- ✚ ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO.
- ✚ ACTA DE NACIMIENTO DE UN HERMANO.
- ✚ ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS.
- ✚ ACTA DEL REGISTRO CIVIL EN DONDE APAREZCA COMO TESTIGO, DECLARANTE, ABUELO, FE DE BAUTIZO.
- ✚ BOLETA DE CONFIRMACION.
- ✚ ACTA DE MATRIMONIO ECLESIASTICO.
- ✚ FE DE BAUTIZO DEL HIJO O AHIJADO EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE, MADRE, PADRINO O MADRINA.
- ✚ CERTIFICADO DE ESTUDIOS, BOLETA DE CALIFICACIONES, CONSTANCIA DE ESTUDIOS.
- ✚ TESTIMONIO NOTARIAL, ESCRITURAS.
- ✚ LLENAR SOLICITUD QUE SE REMITIRA PARA DICTAMINACION

#### ALTA DE CURP:

- ✚ ACUDIR AL REGISTRO CIVIL CON EL ACTA DE NACIMIENTO EN ORIGINAL.



# ARTE Y CULTURA

CURSO	HORARIOS	DIAS
ZUMBA	9:00 – 10:00 AM	LUNES Y VIERNES
ZUMBA	7:00 - 8:00 PM	LUNES A VIERNES
TAEKWANDO	4:00 – 6:00 PM	MARTES Y JUEVES
TAEKWANDO	4:00 – 6:00 PM	LUNES Y MIERCOLES
GIMNASIA RITMICA	4:00 – 5:00 PM	VIERNES
GIMNASIA RITMICA	9:00 – 10:00 AM	SABADO
CURSO DE BOLSAS	9:00 – 12:00 AM	LUNES A VIERNES
CLASES DE SALSA	6:00 – 8:00 PM	MARTES Y JUEVES
CORTE Y CONFECCION	4:00 – 6:00 PM	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES
IVEA PRIMARIA Y SECUNDARIA	3:00 – 6:00 AM	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES
ALFABETIZACION Y PRIMARIA CLASES ESPECIALES	11:00 AM – 1:00 PM	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES












# OFICIALIA MAYOR

## SERVICIOS:

- ✚ LLEVAR EL REGISTRO DE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE LABORAN EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, A TRAVES DE LA INTEGRACION DEE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.
- ✚ LLEVAR EL CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCION Y BAJAS DEL PERSONAL.
- ✚ LLEVAR UN CONTROL DE REGISTRO DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL, A TRAVES DE LA BITACORA DE ASISTENCIA.
- ✚ PROPORCIONAR LA INFORMACION NECESARIA A QUIENES INGRESEN A OCUPAR UN CARGOO EN EL SERVICIO PUBLICO Y REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LOGRAR SU INTEGRACION INMEDIATA A SU TRABAJO.
- ✚ ESTABLECER HORARIOS DE TRABAJO, INDICADOS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR. ASI COMO SISTEMAS EFICIENTES QUE PERMITAN LA MEJOR PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.
- ✚ PROPORCIONAR A LA TESORERIA MUNICIPAL INFORMACION NECESARIA, ANTES DE QUE SE GENERE LA NOMINA QUINCENALMENTE, CON LA FINALIDAD DE EFECTUAR LAS DEDUCCIONES CORRESPONDIENTES.
- ✚ VERIFICAR QUE A CADA SERVIDOR PUBLICO CUENTE CON LAS CONDICIONES LABORALES ADECUADAS PARA LA PRESTACION DE SUS LABORES.
- ✚ PROMOVER Y LLEVAR A CABO PROGRAMAS DE CAPACITACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.
- ✚ DESARROLLAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES INHERENTES AL AREA DE SU COMPETENCIA Y LOS QUE LE ASIGNE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.























# REGIDURIA PRIMERA

## SERVICIOS:

-  EDUCACION
-  PARTICIPACION CIUDADANA Y VECINAL
-  FOMENTO AGROPECUARIO
-  AGUA POTABLE (bajas y altas, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales)
-  REGISTRO CIVIL
-  DESARROLLO SOCIAL HUMANO Y REGIONAL (de la niñez y la familia)
-  CIENCIA Y TECNOLOGIA
-  PANTEONES
-  RECLUTAMIENTO
-  IGUALDAD DE GENERO
-  BIBLIOTECAS (fomento a la lectura y alfabetización)

# SINDICATURA

## SERVICIOS:

-  GOBERNACION
-  REGLAMENTOS Y CIRCULARES
-  HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
-  POLICIA Y PREVENCION DEL DELITO
-  TRANSITO Y VIALIDAD
-  RECREACION
-  CULTURA
-  ACTOS CIVICOS
-  FOMENTO DEPORTIVO
-  SALUD Y ASISTENCIA PUBLICA
-  ASENTAMIENTOS HUMANOS
-  FRACCIONAMIENTOS
-  LICENCIAS Y REGULARIZACION DE LAS TIERRAS
-  PARQUES, JARDINES Y ALUMBRADOS
-  COMUNICACIÓN
-  OBRAS PUBLICAS
-  POBLACION
-  DESARROLLO ECONOMICO
-  PROTECCION CIVIL
-  COMERCIO
-  CENTRALES DE ABASTO Y RASTROS
-  LIMPIA PUBLICA

# CATASTRO

## SERVICIOS:

### INCORPORACION AL PADRON CATASTRAL

- ALTAS
- BAJAS
- CAMBIO

### REQUISITOS:

- ESCRITURA PUBLICA
- TITULO DE PROPIEDAD
- CONSTANCIA DE POSESION
- CERTIFICADO PARCELARIO
- RESOLUCION JUDICIAL
- PLANO DEL PREDIO (en caso de contar con él, se realizara una inspección ocular).

# ODAPAS

## SERVICIOS:

- ✚ DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
  - OPERACIÓN DE VALVULAS
  - PIPAS
  - TOMAS DE AGUA Y DRENAJE
  - MANTENIMIENTO DE CAJAS
  - MANTENIMIENTO DE BOMBAS
  - FONTANERIA

# OBRA PÚBLICA

## SERVICIOS:

- ✚ REVISIÓN FÍSICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES PARA EL DICTAMEN TÉCNICO DE ENTREGA RECEPCIÓN.
- ✚ CONVOCAR A LA CIUDADANÍA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y NOMBRAMIENTO DE VOCAL DE CONTROL Y VIGILANCIA.
- ✚ ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS GENERALES DE INVERSIÓN DE LOS FONDOS FISM DF Y FORTAMUN Y DE LOS FONDOS FEDERALES ESTATALES Y RECURSOS PROPIOS QUE SE DESTINEN PARA OBRA PÚBLICA.
- ✚ INICIO DE OBRA Y EL SEGUIMIENTO MEDIANTE LA SUPERVISIÓN FÍSICA, ANÁLISIS DE PRECIOS, INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES, REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ESTIMACIONES Y FINIQUITO DE LAS MISMAS, TAL COMO LO INDICA LA LEY.
- ✚ REPORTAR LOS AVANCES MENSUALES Y TRIMESTRALES MEDIANTE LOS CUALES SE EVIDENCIA EL PROCESO DE LAS OBRAS PÚBLICAS, A LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO QUE REQUIEREN LA INFORMACIÓN.
- ✚ REALIZAR LAS LICITACIONES, DE TIPO DIRECTA, RESTRINGIDA Y PÚBLICA, ATENDIENDO LOS MONTOS ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO FEDERAL 2018, PARA LA REALIZACIÓN DE OBRA PÚBLICA.
- ✚ AL FINAL DEL EJERCICIO, HACER Y REVISAR EL CIERRE DE OBRAS, DE LOS FONDOS EJERCIDOS, CUMPLIENDO CON LAS METAS ALCANZADAS Y MONTOS TOTALES EJERCIDOS.
- ✚ ANEXO AL DEPARTAMENTO SE CUENTA CON LA ATENCIÓN PARA ATENDER LAS REPARACIONES Y CAMBIOS DE LUMINARIAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN TODO EL MUNICIPIO.
- ✚ SE ATIENDE A LA CIUDADANÍA PARA OTORGAR LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, ASIGNACIÓN DE NÚMERO OFICIAL Y FACTIBILIDADES DE SERVICIO EN PROYECTOS DE LOTIFICACIÓN Y SUBDIVISIÓN.
- ✚ ES LA DIRECCIÓN UNA OFICINA DE PUERTA ABIERTA A ATENDER A TODA LA CIUDADANÍA Y APOYAR RESPETANDO SUS FACULTADES Y ASIGNACIONES OTORGADAS POR LA LEY Y EL CABILDO MUNICIPAL.

# GESTION SOCIAL

## SERVICIOS:

- ✚ ESCUCHAR AL CIUDADANO PARA OFRECERLE UNA ASESORIA ADECUADA QUE LE OFREXCA LA SOLUCION A SUS PROBLEMAS
- ✚ CANALIZAR, DE SER NECESARIO, A LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O FEDERALES PARA LA SOLUCION A SUS PROBLEMAS EXISTENTES.
- ✚ MANTENER UNA RELACION CORDIAL Y CERCANA CON TODAS LAS DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES CORRESPONDIENTES.
- ✚ ASESORAR AL CIUDADANO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE TIENEN AL MOMENTO DE LLEGAR A SOLICITAR APOYO A LA DIRECCION DE GESTION SOCIAL.
- ✚ AUTORIZAR CADA UNO DE LOS APOYOS QUE OFRECE LA INSTITUCION
- ✚ SUPERVISAR LA CANALIZACION DE LOS RECURSOS QUE OFRECE LA DIRECCION
- ✚ HACER QUE SE CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA CADA UNO DE LOS APOYOS SOLICITADOS
- ✚ ASISTIR A LOS EVENTOS EN LOS QUE SE ENCUENTREN CIUDADANOS QUE POR SU CONDICION REQUIERAN DE GESTION POR PARTE DE LAS AUTORIDADES.

## PROGRAMAS:

- ✚ SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA:
  - PROGRAMA DIRIGIDO A MADRES DE FAMILIA QUE EN SU CASO SON LAS RESPONSABLES O ESTAN A CARGO COMO JEFAS DE SU FAMILIA Y, EL DIA QUE MUERAN, SUS HIJOS NO QUEDEN DESAMPARADOS Y SE BENEFICIEN CON EL PROGRAMA.
- ✚ DESTRABA:
  - TIENE COMO OBJETIVO PROMOVER LA APLICACIÓN DE MEJORA REGULATORIA A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES-EMPRESARIALES, ASI COMO LA SIMPLIFICACION INDISPENSABLE PARA INSTALACION Y APERTURA RAPIDA DE NEGOCIOS, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS QUE EXIGE EL PROGRAMA CON APEGO A LA LEGISLACION APLICABLE.