

FOMENTO AGROPECUARIO

SERVICIOS:

- ✚ INCLUSION DE PRODUCTORES DE CAFÉ DEL MUNICIPIO Y SUS CONGREGACIONES A LOS PROGRAMAS DE APOYO DE LA SAGARPA, COMO SON PRO-CAFÉ Y PRO-AGRO.

- ✚ OTROGAR LOS PERMISOS DE APROVECHAMIENTO FORESTAL, PREVIA VERIFICACION EN CAMPO, PARA DETERMINAR SU VIABILIDAD.

- ✚ COORDINAR LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE PLANTA DE CAFÉ Y PAQUETES TECNOLOGICOS APOYANDO A LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES DE CAFÉ QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO.

- ✚ REALIZAR REUNIONES DE INFORMACION CON LAS DIFERENTES AUTORIDADES EJIDALES Y MUNICIPALES PARA INFORMARLES DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS QUE OPERAN LOS PROGRAMAS DE APOYO AL CAMPO.

DESARROLLO SOCIAL

SERVICIOS:

- ✚ PROGRAMA PROSPERA: DIRIGIDA A LA POBLACION QUE SE ENCUENTRE EN SITUACION DE POBREZA POR MEDIO DE UNA ENCUESTA DE CARACTERISTICAS SOCIOECONOMICAS Y DEMOGRAFICAS. LA TITULAR BENEFICIARIA ES LA MADRE DE FAMILIA Y/O EL PADRE, EN CASOS ESPECIALES, QUIEN SE HACE CARGO DEL HOGAR, QUE DEBERA CUMPLIR RESPONSABILIDADES EN SALUD Y EDUCACION PARA RECIBIR APOYOS MONETARIOS. LOS APOYOS SON BIMESTRALES. LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SON ESTABLECIDAS POR LOS TITULARES DE SEDESOL, SEP Y SSA.
- ✚ ADULTOS MAYORES (65+): ATIENDE A LA POBLACION ADULTA DE 65 AÑOS EN ADELANTE. LOS BENEFICIARIOS RECIBEN APOYOS ECONOMICOS CON ENTREGAS BIMESTRALES. PARTICIPAN EN JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE TEMAS DE SALUD Y OBTIENEN FACILIDADES PARA ACCEDER A SERVICIOS Y APOYOS DE INSTITUCIONES QUE OFRECEN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y OCUPACIONALES.
- ✚ SEGURO POPULAR: DIRIGIDA A LA POBLACION QUE CARECE DE SEGURIDAD SOCIAL. GARANTIZAR LA PROTECCION EN SALUD A LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIA. SE AFILIA TODA PERSONA QUE NO TENGA SERVICIO DE SALUD. COMO AFILIADO TIENE DERECHO A RECIBIR SERVICIOS INTEGRALES Y LA ATENCION DE 1600 ENFERMEDADES.

CABE MENCIONAR QUE ESTOS APOYOS SON DE GOBIERNO FEDERAL Y ESTE DEPARTAMENTO ES UN INTERMEDIARIO Y ENLACE PARA QUE ESTOS APOYOS Y TRAMITES SE REALICEN.

PROTECCION CIVIL

SERVICIOS:

- ⚡ AUXILIO VIAL: LA ASISTENCIA VIAL ES UN SERVICIO PROPORCIONADO A LOS CONDUCTORES CUYOS VEHICULOS HAN SUFRIDO ALGUNA FALLA O PROBLEMA MECANICO LO SUFICIENTEMENTE SIGNIFICATIVO COMO PARA INMOVILIZAR TEMPORALMENTE AL VEHICULO.
- ⚡ VIALIDAD: SE PROPORCIONA A CONDUCTORES Y PEATONES PARA EVITAR ESTANCAMIENTOS QUE PONGAN EN RIESGO LA VIDA DE LOS MISMOS.
- ⚡ TRASLADOS: SE BRINDA SOLO COMO DEPARTAMENTO O EN COORDINACION CON DIF Y/O ALGUNAS OTRAS ESTANCIAS DE SALUD.
- ⚡ CURACIONES: CUANDO ALGUN CIUDADANO HA SUFRIDO ALGUN ACCIDENTE QUE AMERITE SU ATENCION.
- ⚡ RESGUARDO EN SERVICIO ESCUELAS: QUE SE BRINDA A LOS ESCOLARES A LA HORA DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS DIFERENTES PLANTELES EDUCATIVOS PARA EVITAR Y/O PREVENIR ALGUN TIPO DE ACCIDENTE.
- ⚡ VERIFICACION DE GUARDERIAS: INSPECCIONAR QUE LAS ESTANCIAS BRINDEN UN BUEN SERVICIO Y DE CALIDAD A TODOS LOS MENORES DE EDAD CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REQUERIDAS.
- ⚡ RESGUARDO DE PROCESIONES Y EVENTOS MASIVOS: ASEGURAR LA TRANQUILIDAD Y SEGURIDAD DURANTE EL RECORRIDO O EVENTO.
- ⚡ VERIFICACION Y ORIENTACION SOBRE USO Y MANEJO DE PIROTECNIA: EN TODOS LOS EVENTOS QUE SE UTICEN, YA SEA COMO ESPECTACULO O ANIMACION PARA PREVENCION DE ACCIDENTES POR EL MAL MANEJO DE LA MISMA.
- ⚡ VERIFICACION Y MONITOREO DE RIOS EN LA REGION: PREVENIR INUNDACIONES Y DESLAVES A CASAS UBICADAS CERCA DE LOS MISMOS.
- ⚡ IMPARTIR CURSOS SOBRE SISMOS, PRIMEROS AUXILIOS, USO Y MENEJO DE EXTINTORES Y EDUCACION VIAL: SE IMPARTEN A LOS CUIDADANOS Y A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES ESCOLARES PARA QUE, EN CASO DE CUALQUIER PERCANCE, SEPAN COMO ACTUAR DE MANERA CONCRETA Y EVITAR PERCANCES MAYORES.
- ⚡ PREVENIR Y CONTROLAR INCENDIOS FORESTALES: EVITAR LOS MISMOS PARA MANTENER EL MEDIO AMBIENTE SALUDABLE.
- ⚡ SURADAS: SERVICIO BRINDADO ANTES Y DESPUES DEL PASO DEL FENOMENO ASI COMO LA VERIFICACION Y AUXILIO EN CASO DE ALGUN PERCANCE OCASIONADO POR EL MISMO.
- ⚡ COMBATE DE ABEJAS AFRICANAS: A ESCUELAS, DOMICILIOS Y NEGOCIOS PARA EVITAR DAÑEN A LOS CIVILES CON PICADURAS.

PARQUE VEHICULAR

SERVICIOS:

- ✚ MANTENIMIENTO DE UNIDADES VEHICULARES DEL H. AYUNTAMIENTO: VERIFICANDO EL BUEN ESTADO DE LAS MISMAS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, ASI COMO EN REPARACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS.
- ✚ CARGA DE DIESEL Y GASOLINA: A TODAS LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR Y UNIDADES DE CARGA PESADA.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

SERVICIOS:

- ✚ SALUD: PROMOVER ENTRE LAS MUJERES ACCIONES DE INFORMACION, PLATICAS INFORMATIVAS Y PREVENTIVAS, CAMPAÑAS DE SALUD, SENSIBILIZAR A MEDICOS EN LA CALIDAD DE ATENCION EN LOS SERVICIOS HACIA LAS MUJERES, EN ESPECIAL SOBRE LAS MUERTES DE MUJERES POR NEGLIGENCIA MEDICA, IMPULSAR LA PRACTICA DE LA MEDICINA TRADICIONAL Y BUSCAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MEDICOS, ASI COMO APOYO DEL IVM, ASOCIACIONES NO GUBERNAMENTALES MEDIANTE CONVENIOS Y ALIANZAS PARA BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA DEDICADA A LA SALUD DE LAS MUJERES.
- ✚ SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA: PROMOVER INFORMACION, REALIZAR PLATICAS Y ACCIONES DE DIFUSION SOBRE EDUCACION SEXUAL, PREVENCION DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, LAS INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y LAS ENFERMEDADES COMO EL CANCER DE MAMA Y CANCER CERVICOUTERINO MEDIANTE TOMAS DE PAPANICOLAU Y COLPOSCOPIA.
- ✚ VIOLENCIA DE GENERO: DESARROLLAR PLATICAS Y TALLERES, PROGRAMAS PREVENTIVOS, CAMPAÑA PERMANENTE. ATENDER A LAS MUJERES BRINDANDO ASESORIA JURIDICA Y PSICOLOGICA, FORMAR LOS GRUPOS DE AUTOAPOYO Y REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A VICTIMAS DE VIOLENCIA.
- ✚ DESEMPLEO Y FALTA DE INGRESOS: ELABORAR PROYECTOS PRODUCTIVOS, IMPULSAR Y PROMOVER LA ORGANIZACION COMUNITARIA DE MUJERES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS. CAPACITAR A LAS MUJERES INCLUYENDO OFICIOS NO TRADICIONALES. GESTIONAR RECURSOS ANTE SECRETARIAS COMO SEDESOL.
- ✚ DERECHOS DE LAS MUJERES: REALIZAR TALLERES SOBRE LA AUTOESTIMA DE LAS MUJERES, DAR PLÁTICAS, DIFUNDIR INFORMACION SOBRE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y LA IGUALDAD DE GÉNERO.
- ✚ PROMOVER EL DESARROLLO DE LIDERAZGO DE LAS MUJERES, SENSIBILIZAR A SERVIDORES PUBLICOS PARA LA INCLUSION DE LAS MUJERES EN PUESTOS DE IMPORTANCIA.
- ✚ TRABAJAR CON LOS HOMBRES PARA CONCIENTIZARLOS SOBRE LA CONSTRUCCION DE SU MASCULINIDAD Y MACHISMO. PROMOVER Y DIFUNDIR LA LEY DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.
- ✚ EDUCACION: PROMOVER LA ALFABETIZACION DE LAS MUJERES, ELABORAR Y DIFUNDIR MATERIALES AUDIOVISUALES, FOLLETOS, PERIODICOS MURALES SOBRE EL DERECHO A LA EDUCACION DE NIÑAS Y MUJERES.

REGISTRO CIVIL

SERVICIOS:

1.- INSCRIPCION DE ACTOS REGISTRALES: SE BRINDA AL PUBLICO EN GENERAL DE MANERA PRESENCIAL DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL.

NACIMIENTOS:

- ⚡ COPIAS DE ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS PADRES.
- ⚡ COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, EN CASO DE NO TENERLA TRAER 2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTE PARA CONSTANCIA DE IDENTIDAD.
- ⚡ CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL.
- ⚡ COPIAS DE CURP DE LOS PADRES.
- ⚡ DOS TESTIGOS CON COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR QUE SEPAN FIRMAR.
- ⚡ EN NIÑOS MAYORES DE 6 MESES PRESENTAR CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO, EXPEDIDA EN EL REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DONDE NACIO.
- ⚡ SI ALGUNO DE LOS PADRES ES MENOR DE EDAD, HACERSE ACOMPAÑAR DEL PADRE O DE LA MADRE Y COPIA DE SU IDENTIFICACION PARA DAR SU CONSENTIMIENTO.
- ⚡ COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO EN CASO DE SER CASADOS.
- ⚡ LLENAR SOLICITUD.

MATRIMONIOS:

- ⚡ ACTAS DE NACIMIENTO DE FECHA RECIENTE DE LOS CONTRAYENTES.
- ⚡ COPIAS DE CREDENCIALES DE ELECTOR DE LOS CONTRAYENTES.
- ⚡ COPIAS DE IDENTIFICACION DE CUATRO TESTIGOS MAYORES DE 18 AÑOS QUE SEPAN FIRMAR.
- ⚡ CERTIFICADOS MEDICOS PRENUCIALES EXPEDIDOS EN FORMATO DE LA SECRETARIA DE SALUD, EN CASO DE HABER HIJOS PRESENTAR COPIAS DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO.
- ⚡ COPIAS DE CURP DE LOS CONTRAYENTES.
- ⚡ LLENAR SOLICITUD.
- ⚡ PAGO DE DERECHOS.

RECONOCIMIENTOS DE HIJOS:

- ⚡ ACTAS DE NACIMIENTO E IDENTIFICACION DE RECONOCEDOR(ES).
- ⚡ ACTA DE NACIMIENTO DEL RECONOCIDO, SI ES MAYOR DE EDAD COPIA DE SU IDENTIFICACION.

- ✚ SI ES MENOR DE EDAD, COPIA DE LA IDENTIFICACION DE QUIEN REGISTRO PRIMERO PARA OTORGAR EL CONSENTIMIENTO.
- ✚ 2 TESTIGOS.
- ✚ LLENAR SOLICITUD.
- ✚ PAGO DE DERECHOS.

DIVORCIOS:

JUDICIAL:

- ✚ COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA O EXHORTO, CON SU RESPECTIVO OFICIO.
- ✚ COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO
- ✚ PAGO DE DERECHOS

ADMINISTRATIVO:

- ✚ ACTA DE MATRIMONIO
- ✚ COPIA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS DIVORCIADOS
- ✚ COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LOS DIVORCIADOS
- ✚ PRESENTARSE EN LA FECHA SEÑALADA PARA LA RATIFICACION

INSCRIPCION DE ACTOS EXTRANJEROS:

- ✚ COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LA(S) PERSONAS QUE COMPAREZCAN A SOLICITAR LA INSCRIPCION.
- ✚ COPIA CERTIFICADA Y APOSTILLADA DEL ACTA A INSCRIBIR TRADUCCION POR PERITO AUTORIZADO (CENTRO DE IDIOMAS DE LA UV).
- ✚ PAGO DE DERECHOS.

INSCRIPCION DE SENTENCIAS:

- ✚ COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LA(S) PERSONAS QUE COMPAREZCAN A SOLICITAR LA INSCRIPCION.
- ✚ COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA A INSCRIBIR CON OFICIO DEL JUZGADO DIRIGIDO A LA OFICIALIA, Y ACTO DE EJECUTORIA.
- ✚ PAGO DE DERECHOS.

DEFUNCIONES:

CERTIFICADO DE DEFUNCION EN ORIGINAL CON SUS TANTOS.

- ✚ COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO CON SUS TANTOS.
- ✚ 2 COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL FINADO.

- ✚ COPIA DE CREDENCIAL DEL INFORMANTE
- ✚ TESTIGOS CON IDENTIFICACION Y QUE SEPAN FIRMAR
- ✚ EN CASO DE TRASLADO DE CUERPO, PRESENTAR LA ORDEN DE TRASLADO Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y DEFUNCION DEL FINADO.
- ✚ PAGO DE DERECHOS.

REGISTROS EXTEMPORANEOS:

- ✚ CERTIFICADO DE ORIGEN.
- ✚ CERTIFICADO DE VECINDAD.
- ✚ CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DEL LUGAR DE ORIGEN Y DEL LUGAR DE VECINDAD.
- ✚ CREDENCIAL CON FOTOGRAFIA (INE, IMSS, ISSSTE, INSEN, IPE, ETC.)
- ✚ ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE O MADRE (O AMBOS)
- ✚ ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES.
- ✚ ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO.
- ✚ ACTA DE NACIMIENTO DE UN HERMANO.
- ✚ ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS.
- ✚ ACTA DEL REGISTRO CIVIL EN DONDE APAREZCA COMO TESTIGO, DECLARANTE, ABUELO, FE DE BAUTIZO.
- ✚ BOLETA DE CONFIRMACION.
- ✚ ACTA DE MATRIMONIO ECLESIASTICO.
- ✚ FE DE BAUTIZO DEL HIJO O AHIJADO EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE, MADRE, PADRINO O MADRINA.
- ✚ CERTIFICADO DE ESTUDIOS, BOLETA DE CALIFICACIONES, CONSTANCIA DE ESTUDIOS.
- ✚ TESTIMONIO NOTARIAL, ESCRITURAS.
- ✚ LLENAR SOLICITUD QUE SE REMITIRA PARA DICTAMINACION

ALTA DE CURP:

- ✚ ACUDIR AL REGISTRO CIVIL CON EL ACTA DE NACIMIENTO EN ORIGINAL.

ARTE Y CULTURA

CURSO	HORARIOS	DIAS
ZUMBA	9:00 – 10:00 AM	LUNES Y VIERNES
ZUMBA	7:00 - 8:00 PM	LUNES A VIERNES
TAEKWANDO	4:00 – 6:00 PM	MARTES Y JUEVES
TAEKWANDO	4:00 – 6:00 PM	LUNES Y MIERCOLES
GIMNASIA RITMICA	4:00 – 5:00 PM	VIERNES
GIMNASIA RITMICA	9:00 – 10:00 AM	SABADO
CURSO DE BOLSAS	9:00 – 12:00 AM	LUNES A VIERNES
CLASES DE SALSA	6:00 – 8:00 PM	MARTES Y JUEVES
CORTE Y CONFECCION	4:00 – 6:00 PM	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES
IVEA PRIMARIA Y SECUNDARIA	3:00 – 6:00 AM	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES
ALFABETIZACION Y PRIMARIA CLASES ESPECIALES	11:00 AM – 1:00 PM	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES

OFICIALIA MAYOR

SERVICIOS:

- ⚡ LLEVAR EL REGISTRO DE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE LABORAN EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, A TRAVES DE LA INTEGRACION DEE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.
- ⚡ LLEVAR EL CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCION Y BAJAS DEL PERSONAL.
- ⚡ LLEVAR UN CONTROL DE REGISTRO DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL, A TRAVES DE LA BITACORA DE ASISTENCIA.
- ⚡ PROPORCIONAR LA INFORMACION NECESARIA A QUIENES INGRESEN A OCUPAR UN CARGOO EN EL SERVICIO PUBLICO Y REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LOGRAR SU INTEGRACION INMEDIATA A SU TRABAJO.
- ⚡ ESTABLECER HORARIOS DE TRABAJO, INDICADOS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR. ASI COMO SISTEMAS EFICIENTES QUE PERMITAN LA MEJOR PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.
- ⚡ PROPORCIONAR A LA TESORERIA MUNICIPAL INFORMACION NECESARIA, ANTES DE QUE SE GENERE LA NOMINA QUINCENALMENTE, CON LA FINALIDAD DE EFECTUAR LAS DEDUCCIONES CORRESPONDIENTES.
- ⚡ VERIFICAR QUE A CADA SERVIDOR PUBLICO CUENTE CON LAS CONDICIONES LABORALES ADECUADAS PARA LA PRESTACION DE SUS LABORES.
- ⚡ PROMOVER Y LLEVAR A CABO PROGRAMAS DE CAPACITACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.
- ⚡ DESARROLLAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES INHERENTES AL AREA DE SU COMPETENCIA Y LOS QUE LE ASIGNE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

REGIDURIA PRIMERA

SERVICIOS:

- ⚡ EDUCACION
- ⚡ PARTICIPACION CIUDADANA Y VECINAL
- ⚡ FOMENTO AGROPECUARIO
- ⚡ AGUA POTABLE (bajas y altas, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales)
- ⚡ REGISTRO CIVIL
- ⚡ DESARROLLO SOCIAL HUMANO Y REGIONAL (de la niñez y la familia)
- ⚡ CIENCIA Y TECNOLOGIA
- ⚡ PANTEONES
- ⚡ RECLUTAMIENTO
- ⚡ IGUALDAD DE GENERO
- ⚡ BIBLIOTECAS (fomento a la lectura y alfabetización)

SINDICATURA

SERVICIOS:

- ⚡ GOBERNACION
- ⚡ REGLAMENTOS Y CIRCULARES
- ⚡ HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
- ⚡ POLICIA Y PREVENCION DEL DELITO
- ⚡ TRANSITO Y VIALIDAD
- ⚡ RECREACION
- ⚡ CULTURA
- ⚡ ACTOS CIVICOS
- ⚡ FOMENTO DEPORTIVO
- ⚡ SALUD Y ASISTENCIA PUBLICA
- ⚡ ASENTAMIENTOS HUMANOS
- ⚡ FRACCIONAMIENTOS
- ⚡ LICENCIAS Y REGULARIZACION DE LAS TIERRAS
- ⚡ PARQUES, JARDINES Y ALUMBRADOS
- ⚡ COMUNICACIÓN
- ⚡ OBRAS PUBLICAS
- ⚡ POBLACION
- ⚡ DESARROLLO ECONOMICO
- ⚡ PROTECION CIVIL
- ⚡ COMERCIO
- ⚡ CENTRALES DE ABASTO Y RASTROS
- ⚡ LIMPIA PUBLICA

CATASTRO

SERVICIOS:

✚ INCORPORACION AL PADRON CATASTRAL

- ALTAS
- BAJAS
- CAMBIO

✚ REQUISITOS:

- ESCRITURA PUBLICA
- TITULO DE PROPIEDAD
- CONSTANCIA DE POSESION
- CERTIFICADO PARCELARIO
- RESOLUCION JUDICIAL
- PLANO DEL PREDIO (en caso de contar con él, se realizara una inspección ocular).

ODAPAS

SERVICIOS:

- ✚ DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
 - OPERACIÓN DE VALVULAS
 - PIPAS
 - TOMAS DE AGUA Y DRENAJE
 - MANTENIMIENTO DE CAJAS
 - MANTENIMIENTO DE BOMBAS
 - FONTANERIA

OBRA PÚBLICA

SERVICIOS:

- ⚡ REVISION FISICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES PARA EL DICTAMEN TECNICO DE ENTREGA RECEPCION.
- ⚡ CONVOCAR A LA CUIDADANIA PARA LA INTEGRACION DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y NOMBRAMIENTO DE VOCAL DE CONTROL Y VIGILANCIA.
- ⚡ ELABORACION DE LOS PROGRAMAS GENERALES DE INVERSION DE LOS FONDOS FISM DF Y FORTAMUN Y DE LOS FONDOS FEDERALES ESTATALES Y RECURSOS PROPIOS QUE SE DESTINEN PARA OBRA PUBLICA.
- ⚡ INICIO DE OBRA Y EL SEGUIMIENTO MEDIANTE LA SUPERVISION FISICA, ANALISIS DE PRECIOS, INTEGRACION DE EXPEDIENTES, REVISION Y AUTORIZACION DE ESTIMACIONES Y FINIQUITO DE LAS MISMAS, TAL COMO LO INDICA LA LEY.
- ⚡ REPORTAR LOS AVANCES MENSUALES Y TRIMESTRALES MEDIANTE LOS CUALES SE EVIDENCIA EL PROCESO DE LAS OBRAS PUBLICAS, A LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO QUE REQUIEREN LA INFORMACION.
- ⚡ REALIZAR LAS LICITACIONES, DE TIPO DIRECTA, RESTRINGIDA Y PÚBLICA, ATENDIENDO LOS MONTOS ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO FEDERAL 2018, PARA LA REALIZACION DE OBRA PUBLICA.
- ⚡ AL FINAL DEL EJERCICIO, HACER Y REVISAR EL CIERRE DE OBRAS, DE LOS FONDOS EJERCIDOS, CUMPLIENDO CON LAS METAS ALCANZADAS Y MONTOS TOTALES EJERCIDOS.
- ⚡ ANEXO AL DEPARTAMENTO SE CUENTA CON LA ATENCION PARA ATENDER LAS REPARACIONES Y CAMBIOS DE LUMINARIAS DEL ALUMBRADO PUBLICO EN TODO EL MUNICIPIO.
- ⚡ SE ATIENDE A LA CUIDADANIA PARA OTORGAR LICENCIAS DE CONSTRUCCION, ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL Y FACTIBILIDADES DE SERVICIO EN PROYECTOS DE LOTIFICACION Y SUBDIVISION.
- ⚡ ES LA DIRECCION UNA OFICINA DE PUERTA ABIERTA A ATENDER A TODA LA CUIDADANIA Y APOYAR RESPETANDO SUS FACULTADES Y ASIGNACIONES OTORGADAS POR LA LEY Y EL CABILDO MUNICIPAL.

GESTION SOCIAL

SERVICIOS:

- ⌄ ESCUCHAR AL CIUDADANO PARA OFRECERLE UNA ASESORIA ADECUADA QUE LE OFREXCA LA SOLUCION A SUS PROBLEMAS
- ⌄ CANALIZAR, DE SER NECESARIO, A LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O FEDERALES PARA LA SOLUCION A SUS PROBLEMAS EXISTENTES.
- ⌄ MANTENER UNA RELACION CORDIAL Y CERCANA CON TODAS LAS DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES CORRESPONDIENTES.
- ⌄ ASESORAR AL CIUDADANO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE TIENEN AL MOMENTO DE LLEGAR A SOLICITAR APOYO A LA DIRECCION DE GESTION SOCIAL.
- ⌄ AUTORIZAR CADA UNO DE LOS APOYOS QUE OFRECE LA INSTITUCION
- ⌄ SUPERVISAR LA CANALIZACION DE LOS RECURSOS QUE OFRECE LA DIRECCION
- ⌄ HACER QUE SE CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA CADA UNO DE LOS APOYOS SOLICITADOS
- ⌄ ASISTIR A LOS EVENTOS EN LOS QUE SE ENCUENTREN CIUDADANOS QUE POR SU CONDICION REQUIERAN DE GESTION POR PARTE DE LAS AUTORIDADES.

PROGRAMAS:

- ⌄ SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA:
 - PROGRAMA DIRIGIDO A MADRES DE FAMILIA QUE EN SU CASO SON LAS RESPONSABLES O ESTAN A CARGO COMO JEFAS DE SU FAMILIA Y, EL DIA QUE MUERAN, SUS HIJOS NO QUEDEN DESAMPARADOS Y SE BENEFICIEN CON EL PROGRAMA.
- ⌄ DESTABA:
 - TIENE COMO OBJETIVO PROMOVER LA APLICACIÓN DE MEJORA REGULATORIA A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES-EMPRESARIALES, ASI COMO LA SIMPLIFICACION INDISPENSABLE PARA INSTALACION Y APERTURA RAPIDA DE NEGOCIOS, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS QUE EXIGE EL PROGRAMA CON APEGO A LA LEGISLACION APLICABLE.