

CATASTRO

SERVICIOS:

- ✚ Incorporación a catastro o cambio de propietario.
- ✚ Expedición de cedula catastral.
- ✚ Rectificación de medidas catastrales.
- ✚ Certificación de medidas catastrales.

Requisitos:

Presentar uno de los siguientes documentos que amparen la propiedad:

- Escritura pública.
- Título de propiedad.
- Título de derecho agrario.
- Contrato privado o resolución judicial.

C. GELACIO GABINO FLORES

DIAS DE SERVICIO DE LUNES A VIERNES

HORARIO DE SERVICIO: 08:00 A 16:00 HRS.

DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y GESTIÓN.

DPTO. ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.

- ✚ .INSPECCIONES AMBIENTALES.
- ✚ .CONSTANCIA DE DERRAME DE ARBOLES.

FOMENTO AGROPECUARIO.

- ✚ CAPACITACIÓN A PRODUCTORES DE DIVERSOS CULTIVOS.
- ✚ PADRONES AGROPECUARIOS.
- ✚ CAMPAÑAS FITOSANITARIAS.
- ✚ GESTIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS.

ENLACE OPORTUNIDADES.

- ✚ INSCRIPCIÓN SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA.
- ✚ BAJAS Y ALTAS POR EL PROGRAMA DE PROSPERA.
- ✚ TRANSICIONES DE PAGA A PROSPERA.

DÍAS DE SERVICIO: DE LUNES A VIERNES.

HORARIO DE SERVICIO: 08:00 A 16:00 HRS.

SERVICIOS DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
(DIF).

- ✚ ALIMENTARIA.
- ✚ TRABAJO SOCIAL.
- ✚ SERVICIO MÉDICO (CONSULTA MÉDICA GENERAL).
- ✚ SERVICIO DE PSICOLOGIA.
- ✚ UBR (TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN,
EDUCACIÓN ESPECIAL Y TERAPIA DEL LENGUAJE).

DÍAS DE SERVICIO DE LUNES A VIERNES

HORARIO DE SERVICIO: 08:00 A 16:00 HRS.

TELEFONO: 273-73-2-22-79

ODAPAS

SERVICIOS:

- ✚ CONTRATO DE AGUA POTABLE.
- ✚ CONTRATO DE DRENAJE.
- ✚ ANUALIDAD POR SERVICIO DE AGUA POTABLE.
- ✚ ANUALIDAD POR SERVICIO DE DRENAJE.
- ✚ REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.
- ✚ REPARACIÓN DE FUGAS EN LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA.

HORARIO DE SERVICIO

DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HRS.

DEPARTAMENTO DE ODAPAS.

RECLUTAMIENTO DEL S.M.N.

REQUISITOS EN ORIGINAL Y COPIA:

- + COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO DE FECHA RECIENTE.
- + CREDENCIAL DE ELECTOR.
- + CURP.
- + COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- + BOLETA O CONSTANCIA DE ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIO.
- + 6 FOTOS TAMAÑO 35 X 45, FONDO BLANCO, SIN RETOQUE, GORRA, LENTES, ARETES, PATILLAS, OREJAS Y FRENTE DESCUBIERTA.

PERIODO DE TRÁMITE.

DEL 2° DE ENERO AL 15 DE OCTUBRE.

HORARIO DE LUNES A VIERNES
DE 08:00 A 16:00 HRS.

C. MARIA SOFÍA MALPICA GARCÍA

REGISTRO CIVIL

EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS.

Requisitos:

Copia del acta o curp.

REGISTRO DE NACIMIENTO

Requisitos:

- + certificado de nacimiento en original
- + copias de actas de nacimiento de los padres (si alguno de los padres esta registrado en otro municipio traer acta de nacimiento de fecha reciente).
- + copia de credencial de elector de los padres y/o constancia de identidad con fotografía.
- + 2 testigos con copia de credencial de elector que sepan firmar.
- + en niños mayores de 6 meses presentar constancia de inexistencia de registro, expedida por el registro civil del lugar donde nació.
- + si alguno de los padres es menor de edad, venir en compañía del padre o madre para dar su consentimiento.
- + copia del acta de matrimonio en caso de ser casados.

Costo del registro:

Conforme a la campaña de registro universal, oportuno y gratuito de nacimiento.

Matrimonios en oficina y a domicilio.

Requisitos:

- + actas de nacimiento de fecha reciente.
- + copias de las credenciales de elector de los contrayentes.
- + copia de credenciales de elector de cuatro testigos mayores de 18 años que sepan firmar.
- + certificados médicos pronúnciales expedidos por el centro de salud; en caso de haber hijos copias de las actas de nacimiento.
- + llenar la solicitud de matrimonio en la oficina del registro civil.

Defunciones.

Requisitos:

- ✚ certificado de la defunción.
- ✚ acta de nacimiento del finado.
- ✚ credencial de elector del finado.
- ✚ credencial de elector del declarante.
- ✚ dos testigos con copia de credencial de elector que sepan firmar.

Reconocimientos de hijos.

Requisitos:

- ✚ acta de nacimiento del reconocido.
- ✚ acta de nacimiento del reconocedor.
- ✚ credencial de elector del reconocedor.
- ✚ credencial de elector de quien deba otorgar el consentimiento para el reconocimiento.
- ✚ dos testigos con credencial de elector.
- ✚ curp para su modificación.

Acta de divorcio

Judicial.

Requisitos:

- ✚ copia certificada de la sentencia con oficio dirigido al registro civil y con auto de ejecución.

Administrativo.

Requisitos:

- ✚ actas de nacimiento.
- ✚ acta de matrimonio.
- ✚ copia de las credenciales de elector.

Inscripción de sentencias



DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO Y SISTEMAS DE REGISTRO
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE REGISTRO Y OPERACIÓN.

REQUISITOS PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO

DOCUMENTOS BÁSICOS

- 1.- SOLICITUD DE REGISTRO.
- 2.- CERTIFICADO DE ORIGEN.
- 3.- CERTIFICADO DE VECINDAD.
- 4.- CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DEL LUGAR DE ORIGEN Y DEL LUGAR DE VECINDAD.
- 5.- CREDENCIAL CON FOTOGRAFIA (I.F.E. I.M.S.S. I.S.S.S.T.E. INSEN, IPE, ETC.)

DOCUMENTOS ALTERNOS
(DEBERÁ CUMPLIR MÍNIMO TRES)

*** ACTOS REGISTRALES:**

- ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE
- ACTA DE NACIMIENTO DE LA MADRE
- ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES
- ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO
- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HERMANOS
- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS
- ACTA DEL REGISTRO CIVIL EN DONDE APAREZCA COMO TESTIGO, DECLARANTE, ABUELO, PADRE DEL CONSORTE Ó COMO PERSONA DISTINTA QUE PRESENTA A UN REGISTRADO.

*** CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.**

- CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR DE UN HIJO (EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE Ó MADRE DEL CONSCRIPTO)

*** CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS (COMO TITULAR Ó SUCESOR).**

*** DOCUMENTOS PARROQUIALES:**

- FE DE BAUTISMO
- BOLETA DE CONFIRMACIÓN
- ACTA DE PRIMERA COMUNIÓN
- ACTA DE MATRIMONIO ECLESIASTICO
- FE DE BAUTIZO DEL HIJO Ó AHIJADO
(EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE, MADRE, PADRINO Ó MADRINA)

*** CERTIFICADO DE NACIMIENTO.**

*** CERTIFICADO DE ESTUDIOS:** BOLETA DE CALIFICACIONES, CONSTANCIA DE ESTUDIOS, TESTIMONIO NOTARIAL (ESCRITURAS)

*** CONTRATOS Y/O RECIBOS DE PAGO DE SERVICIOS QUE TENGA CUANDO MENOS 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD (AGUA, LUZ, TELEFONO, PREDIAL, ETC.)**

*** CARTA DE TRABAJO.** (QUE EXISTA RELACIÓN LABORAL ENTRE PATRÓN Y TRABAJADOR)

*** OTROS:**

EN ESTE APARTADO SE PODRÁN ANEXAR DOCUMENTOS QUE NO SE ENCUENTRAN SEÑALADOS ANTERIORMENTE, MISMOS QUE SERÁN ANALIZADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL, EJEMPLOS:

- DOCUMENTOS CON REGISTROS ANTE LA GANADERA Y H. AYUNTAMIENTO DE FIERRO QUEMADOR (ORIGINAL)
- NOMBRAMIENTOS DE CARGOS PUBLICOS (REGIDOR, AGENTE Ó SUBAGENTE MUNICIPAL, COMANDANTE DE POLICIA ETC.
- TITULO DE DERECHOS DE UN LOTE DE UN PATEÓN Ó RECIBO DE PAGO DE ESE LOTE.
- CERTIFICADO MEDICO EN CASO DE ENFERMOS.