

## CATASTRO

### SERVICIOS:

- ✦ Incorporación a catastro o cambio de propietario.
- ✦ Expedición de cedula catastral.
- ✦ Rectificación de medidas catastrales.
- ✦ Certificación de medidas catastrales.

### Requisitos:

Presentar uno de los siguientes documentos que amparen la propiedad:

- Escritura pública.
- Título de propiedad.
- Título de derecho agrario.
- Contrato privado o resolución judicial.

C. GELACIO GABINO FLORES

DIAS DE SERVICIO DE LUNES A VIERNES

HORARIO DE SERVICIO: 08:00 A 16:00 HRS.

DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y GESTIÓN.

DPTO. ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.

- ✦ .INSPECCIONES AMBIENTALES.
- ✦ .CONSTANCIA DE DERRAME DE ARBOLES.

FOMENTO AGROPECUARIO.

- ✦ CAPACITACIÓN A PRODUCTORES DE DIVERSOS CULTIVOS.
- ✦ PADRONES AGROPECUARIOS.
- ✦ CAMPAÑAS FITOSANITARIAS.
- ✦ GESTIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS.

ENLACE OPORTUNIDADES.

- ✦ INSCRIPCIÓN SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA.
- ✦ BAJAS Y ALTAS POR EL PROGRAMA DE PROSPERA.
- ✦ TRANSICIONES DE PAGA A PROSPERA.

DÍAS DE SERVICIO: DE LUNES A VIERNES.

HORARIO DE SERVICIO: 08:00 A 16:00 HRS.

SERVICIOS DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
(DIF).

- ✦ ALIMENTARIA.
- ✦ TRABAJO SOCIAL.
- ✦ SERVICIO MÉDICO (CONSULTA MÉDICA GENERAL).
- ✦ SERVICIO DE PSICOLOGIA.
- ✦ UBR (TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN,  
EDUCACIÓN ESPECIAL Y TERAPIA DEL LENGUAJE).

DÍAS DE SERVICIO DE LUNES A VIERNES

HORARIO DE SERVICIO: 08:00 A 16:00 HRS.

TELEFONO: 273-73-2-22-79

# ODAPAS

## SERVICIOS:

- ✚ CONTRATO DE AGUA POTABLE.
- ✚ CONTRATO DE DRENAJE.
- ✚ ANUALIDAD POR SERVICIO DE AGUA POTABLE.
- ✚ ANUALIDAD POR SERVICIO DE DRENAJE.
- ✚ REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.
- ✚ REPARACIÓN DE FUGAS EN LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA.

## HORARIO DE SERVICIO

DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HRS.

DEPARTAMENTO DE ODAPAS.

## RECLUTAMIENTO DEL S.M.N.

### REQUISITOS EN ORIGINAL Y COPIA:

- ✦ COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO DE FECHA RECIENTE.
- ✦ CREDENCIAL DE ELECTOR.
- ✦ CURP.
- ✦ COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- ✦ BOLETA O CONSTANCIA DE ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIO.
- ✦ 6 FOTOS TAMAÑO 35 X 45, FONDO BLANCO, SIN RETOQUE, GORRA, LENTES, ARETES, PATILLAS, OREJAS Y FRENTE DESCUBIERTA.

### PERIODO DE TRÁMITE.

DEL 2° DE ENERO AL 15 DE OCTUBRE.

HORARIO DE LUNES A VIERNES  
DE 08:00 A 16:00 HRS.

C. MARIA SOFÍA MALPICA GARCÍA

## REGISTRO CIVIL

### EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS.

Requisitos:

Copia del acta o curp.

### REGISTRO DE NACIMIENTO

Requisitos:

- ✦ certificado de nacimiento en original
- ✦ copias de actas de nacimiento de los padres (si alguno de los padres esta registrado en otro municipio traer acta de nacimiento de fecha reciente).
- ✦ copia de credencial de elector de los padres y/o constancia de identidad con fotografía.
- ✦ 2 testigos con copia de credencial de elector que sepan firmar.
- ✦ en niños mayores de 6 meses presentar constancia de inexistencia de registro, expedida por el registro civil del lugar donde nació.
- ✦ si alguno de los padres es menor de edad, venir en compañía del padre o madre para dar su consentimiento.
- ✦ copia del acta de matrimonio en caso de ser casados.

Costo del registro:

Conforme a la campaña de registro universal, oportuno y gratuito de nacimiento.

### Matrimonios en oficina y a domicilio.

Requisitos:

- ✦ actas de nacimiento de fecha reciente.
- ✦ copias de las credenciales de elector de los contrayentes.
- ✦ copia de credenciales de elector de cuatro testigos mayores de 18 años que sepan firmar.
- ✦ certificados médicos pronúnciales expedidos por el centro de salud; en caso de haber hijos copias de las actas de nacimiento.
- ✦ llenar la solicitud de matrimonio en la oficina del registro civil.

## **Defunciones.**

### **Requisitos:**

- ✚ certificado de la defunción.
- ✚ acta de nacimiento del finado.
- ✚ credencial de elector del finado.
- ✚ credencial de elector del declarante.
- ✚ dos testigos con copia de credencial de elector que sepan firmar.

## **Reconocimientos de hijos.**

### **Requisitos:**

- ✚ acta de nacimiento del reconocido.
- ✚ acta de nacimiento del reconocedor.
- ✚ credencial de elector del reconocedor.
- ✚ credencial de elector de quien deba otorgar el consentimiento para el reconocimiento.
- ✚ dos testigos con credencial de elector.
- ✚ curp para su modificación.

## **Acta de divorcio**

### **Judicial.**

#### **Requisitos:**

- ✚ copia certificada de la sentencia con oficio dirigido al registro civil y con auto de ejecución.

### **Administrativo.**

#### **Requisitos:**

- ✚ actas de nacimiento.
- ✚ acta de matrimonio.
- ✚ copia de las credenciales de elector.

## **Inscripción de sentencias**



**DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO Y SISTEMAS DE REGISTRO  
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE REGISTRO Y OPERACIÓN.**

**REQUISITOS PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO**

**DOCUMENTOS BÁSICOS**

- 1.- SOLICITUD DE REGISTRO.**
- 2.- CERTIFICADO DE ORIGEN.**
- 3.- CERTIFICADO DE VECINDAD.**
- 4.- CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DEL LUGAR DE ORIGEN Y DEL LUGAR DE VECINDAD.**
- 5.- CREDENCIAL CON FOTOGRAFIA (I.F.E. I.M.S.S. I.S.S.S.T.E. INSEN, IPE, ETC.)**

**DOCUMENTOS ALTERNOS  
(DEBERÁ CUMPLIR MÍNIMO TRES)**

**\* ACTOS REGISTRALES:**

- ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE
- ACTA DE NACIMIENTO DE LA MADRE
- ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES
- ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO
- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HERMANOS
- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS
- ACTA DEL REGISTRO CIVIL EN DONDE APAREZCA COMO TESTIGO, DECLARANTE, ABUELO, PADRE DEL CONSORTE Ó COMO PERSONA DISTINTA QUE PRESENTA A UN REGISTRADO.

**\* CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL**

- CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR DE UN HIJO (EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE Ó MADRE DEL CONSCRIPTO)

**\* CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS (COMO TITULAR Ó SUCESOR).**

**\* DOCUMENTOS PARROQUIALES:**

- FE DE BAUTISMO
- BOLETA DE CONFIRMACIÓN
- ACTA DE PRIMERA COMUNIÓN
- ACTA DE MATRIMONIO ECLESIASTICO
- FE DE BAUTIZO DEL HIJO Ó AHIJADO  
(EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE, MADRE, PADRINO Ó MADRINA)

**\* CERTIFICADO DE NACIMIENTO.**

**\* CERTIFICADO DE ESTUDIOS:** BOLETA DE CALIFICACIONES, CONSTANCIA DE ESTUDIOS, TESTIMONIO NOTARIAL (ESCRITURAS)

**\* CONTRATOS Y/O RECIBOS DE PAGO DE SERVICIOS QUE TENGA CUANDO MENOS 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD (AGUA, LUZ, TELEFONO, PREDIAL, ETC.)**

**\* CARTA DE TRABAJO.** (QUE EXISTA RELACIÓN LABORAL ENTRE PATRÓN Y TRABAJADOR)

**\* OTROS:**

EN ESTE APARTADO SE PODRÁN ANEXAR DOCUMENTOS QUE NO SE ENCUENTRAN SEÑALADOS ANTERIORMENTE, MISMOS QUE SERÁN ANALIZADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL, EJEMPLOS:

- DOCUMENTOS CON REGISTROS ANTE LA GANADERA Y H. AYUNTAMIENTO DE FIERRO QUEMADOR (ORIGINAL)
- NOMBRAMIENTOS DE CARGOS PUBLICOS (REGIDOR, AGENTE Ó SUBAGENTE MUNICIPAL, COMANDANTE DE POLICIA ETC.
- TITULO DE DERECHOS DE UN LOTE DE UN PATEÓN Ó RECIBO DE PAGO DE ESE LOTE.
- CERTIFICADO MEDICO EN CASO DE ENFERMOS.