



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL



2018-2021

TRÁMITES QUE OFRECE EL H. AYUNTAMIENTO DE CHOCAMAN, VERACRUZ
ADMINISTRACION 2018-2021

SINDICATURA

1.- EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE HECHOS	➤ DEBE COMPARECER DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DE LA SINDICATURA CON LA COPIA DE SU CREDENCIAL PARA VOTAR, PARA LA EXPEDICION DE LA MISMA.
2.- EXPEDICION DE CONSTANCIA DE EXTRAVÍO	➤ DEBE COMPARECER DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DE LA SINDICATURA CON COPIA DE SU CREDENCIAL PARA VOTAR, PARA LA EXPEDICION DE LA MISMA.
3.- EXPEDICION DE PERMISOS PARA USO DE VÍA PÚBLICA	➤ DEBE COMPARECER DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DE SINDICATURA, CON SU SOLICITUD EN DONDE ESPECIFIQUE EL DIA, LA HORA Y LA CALLE QUE DESEA CERRAR TEMPORALMENTE PARA ASUNTOS PARTICULARES.
4.- AUDIENCIAS CONCILIATORIAS	➤ DEBEN COMPARECER AMBAS PARTES PARA DIALOGAR Y LLEGAR A UN ACUERDO CONCILIATORIO.
5.- REPRESENTACION DEL MINISTERIO PUBLICO POR LEY	➤ ACUDIR A EVENTOS DONDE HAYA QUE REPRESENTAR AL MINISTERIO PÚBLICO, CUANDO ÉSTE NO PUEDA ACUDIR EN CUESTIÓN DE ALGÚN DELITO.

EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.
CALLE MOELOS S/N, COLONIA CENTRO, EN EL EDIFICIO QUE OCUPA EL H. AYUNTAMIENTO EN LA PLANTA ALTA

REGIDURIA PRIMERA

1.- EXPEDICION DE BAJAS TEMPORALES POR SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	➤ DEBE COMPARECER DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DE REGIDURIA PRIMERA CON LA COPIA DE SU RECIBO DE AGUA/DRENAJE AL
--	--

	<p>CORRIENTE.</p> <p>➤ UNA VEZ QUE SOLICITE SU BAJA TEMPORAL DEL SERVICIO, SE DA UN PLAZO NO MAYOR A 3 DIAS HABLES PARA VERIFICAR EL PREDIO DONDE SE HUBICA EL SERVICIO, ESTÉ EN OBRA NEGRA O TERRENO BALDÍO, PARA LA EXPEDICION DE LA MISMA.</p>
2.- EXPEDICION DE CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR	<p>➤ ACUDIR DIRECTAMENTE ANTE LA OFICINA DE REGIDURIA PRIMERA CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACION EN ORIGINAL Y 2 COPIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -COPIA CERTIFICADA DE SU ACTA DE NACIMIENTO DE FECHA RECIENTE. -CREDENCIAL DE ELECTOR. -CURP. -COMPROBANTE DE DOMICILIO. -ULTIMO CERTIFICADO DE ESTUDIOS. -6 FOTOS TAMAÑO 35 X 45 mm. FONDO BLANCO, SIN RETOQUE, SIN PATILLA, SIN BARBA, SIN BIGOTE, SIN GORRA, SIN LENTES, SIN ARETES Y FRENTE DESCUBIERTA. <p>➤ EL TIEMPO DE ENTREGA ES DE MÁXIMO 24 HRS.</p>

EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.
 EN CALLE MORELOS S/N, COLONIA CENTRO, EN EL EDIFICIO QUE OCUPA EL H. AYUNTAMIENTO,
 EN LA PLANTA ALTA.

TESORERIA

1.- PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	<p>➤ EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL SE LLEVA A CABO DIRECTAMENTE EN LA VENTANILLA DE TESORERIA MUNICIPAL, UNA VEZ QUE SE HAYA CONSULTADO SU STATUS.</p>
2.- PAGO DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	<p>➤ EL PAGO SE LLEVA A CABO DIRECTAMENTE EN VENTANILLA DE LA TESORERIA MUNICIPAL, UNA VEZ QUE SE HAYA CONSULTADO SU STATUS EN EL DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL Y HABIENDOLE EMITIDO SUS ORDENES DE PAGO.</p>
3.- PAGO POR DERECHOS, DE USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	<p>➤ EL PAGO SE LLEVA A CABO DIRECTAMENTE EN LA VENTANILLA DE LA TESORERIA MUNICIPAL, UNA VEZ QUE HAYA SOLICITADO SU ORDEN DE PAGO POR CUALQUIER CONCEPTO.</p>

EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.

CALLE MOELOS S/N, COLONIA CENTRO, EN EL EDIFICIO QUE OCUPA EL H. AYUNTAMIENTO EN LA PLANTA ALTA.

CATASTRO

<p>1.- ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS AL PADRON CATASTRAL MUNICIPAL. 2.- EXPEDICION DE CÉDULA CATASTRAL, RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y CONSTANCIAS DE DATOS CATASTRALES.</p>	<p>➤ PARA LLEVAR A CABO CUALQUIERA DE LOS CITADOS TRAMITES, SE DEBE ACUDIR DIRECTAMENTE AL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL, CON UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS QUE AMPAREN LA PROPIEDAD: -ESCRITURA PÚBLICA -TITULO DE PROPIEDAD -TITULO DE DERECHO AGRARIO -CONTRATO PRIVADO O RESOLUCION JUDICIAL</p> <p>EL COSTO DE LA EXPEDICION DE LA CÉDULA CATASTRAL ES DE \$621.00. EL COSTO DE LA EXPEDICION DE DATOS CATASTRALES DEPENDE DEL TABULADOR DE COSTOS EN TESORERIA CONFORME A <u>UMAS</u> CORRESPONDIENTES.</p>
---	---

EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.

CALLE MOELOS S/N, COLONIA CENTRO, EN EL EDIFICIO QUE OCUPA EL H. AYUNTAMIENTO EN LA PLANTA ALTA.

REGISTRO CIVIL

<p>1.- INSCRIPCION DE ACTAS REGISTRALES</p>	<p>➤ SE BRINDA AL PUBLICO EN GENERAL DE MANERA PERSONAL Y PRESENCIAL DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL.</p>
<p>NACIMIENTOS</p>	<p>➤ COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO DE LOS PADRES. ➤ COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, EN CASO DE NO TENERLA TRAER 2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTE PARA CONSTANCIA DE IDENTIDAD. ➤ CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL. ➤ COPIA DE CURP DE LOS PADRES. ➤ DOS TESTIGOS CON COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR QUE SEPAN FIRMAR. ➤ EN NIÑOS MAYORES DE 6 MESES</p>

	<p>PRESENTAR CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO, EXPEDIDA EN EL REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DONDE NACIÓ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SI ALGUNO DE LOS PADRES ES MENOR DE EDAD, HACERSE ACOMPAÑAR DEL PADRE O DE LA MADRE Y COPIA DE SU IDENTIFICACION PARA DAR SU CONSENTIMIENTO. ➤ COPIA DE ACTA DE MATRIMONIO, EN CASO DE SER CASADOS. ➤ LLENAR SOLICITUD. ➤ PAGO DE DERECHOS.
MATRIMONIOS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ACTAS DE NACIMIENTO DE FECHA RECIENTE DE LOS CONTRAYENTES. ➤ COPIAS DE CREDENCIALES DE ELECTOR DE LOS CONTRAYENTES. ➤ COPIAS DE IDENTIFICACION DE CUATRO TESTIGOS MAYORES DE 18 AÑOS QUE SEPAN FIRMAR. ➤ CERTIFICADOS MEDICOS PRENUPCIALES EXPEDIDOS EN FORMATO DE SECRETARIA DE SALUD Y, EN CASO DE HABER HIJOS, PRESENTAR COPIAS DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO. ➤ COPIAS DE CURP DE LOS CONTRAYENTES. ➤ LLENAR SOLICITUD. ➤ PAGO DE DERECHOS.
RECONOCIMIENTOS DE HIJOS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ACTA DE NACIMIENTO E IDENTIFICACION DEL RECONOCEDOR (ES). ➤ ACTA DE NACIMIENTO DEL RECONOCIDO, SI ES MAYOR DE EDAD PRESENTAR COPIA DE SU IDENTIFICACION. ➤ SI ES MENOR DE EDAD PRESENTAR COPIA DE LA IDENTIFICACION DE QUIEN REGISTRÓ PRIMERO PARA OTORGAR EL CONSENTIMIENTO. ➤ 2 TESTIGOS. ➤ LLENAR SOLICITUD. ➤ PAGO DE DERECHOS.
DIVORCIOS	<p>JUDICIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA O EXHORTO, CON SU RESPECTIVO OFICIO. ➤ COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO. ➤ PAGO DE DERECHOS. <p>ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ACTA DE MATRIMONIO. ➤ COPIA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS DIVORCIADOS. ➤ COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LOS DIVORCIADOS.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PRESENTARSE EN LA FECHA SEÑALADA PARA LA RATIFICACION.
INSCRIPCION DE ACTOS EXTRANJEROS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LA(S) PERSONAS QUE COMPAREZCAN A SOLICITAR LA INSCRIPCION. ➤ COPIA CERTIFICADA Y APOSTILLADA DEL ACTA A INSCRIBIR, TRADUCCION POR PERITO AUTORIZADO (CENTRO DE IDIOMAS DE LA U.V.). ➤ PAGO DE DERECHOS.
INSCRIPCION DE SENTENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LA(S) PERSONAS QUE COMPAREZCAN A SOLICITAR LA INSCRIPCION. ➤ COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA A INSCRIBIR CON OFICIO DEL JUZGADO DIRIGIDO A LA OFICIALIA, Y AUTO DE EJECUTORIA. ➤ PAGO DE DERECHOS.
DEFUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CERTIFICADO DE DEFUNCION EN ORIGINAL CON SUS TANTOS. ➤ COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL FINADO. ➤ 2 COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL FINADO. ➤ COPIA DE CREDENCIAL DEL INFORMANTE. ➤ TESTIGOS CON IDENTIFICACION Y QUE SEPAN FIRMAR. ➤ EN CASO DE TRASLADO DE CUERPO, PRESENTAR LA ORDEN DE TRASLADO Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y DEFUNCION DEL FINADO. ➤ PAGO DE DERECHOS.
2.- REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CERTIFICADO DE ORIGEN. ➤ CERTIFICADO DE VECINDAD. ➤ CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DEL LUGAR DE ORIGEN Y DEL LUGAR DE VECINDAD. ➤ CREDENCIAL CON FOTOGRAFIA (INE, IMSS, ISSTE, INSEN, IPE, ETC). ➤ ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE O MADRE (O AMBOS). ➤ ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES. ➤ ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO. ➤ ACTA DE NACIMIENTO DE UN HERMANO. ➤ ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS. ➤ ACTA DEL REGISTRO CIVIL EN DONDE APAREZCA COMO TESTIGO, DECLARANTE,

	<p>ABUELO, FE DE BAUTIZO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BOLETA DE CONFIRMACION. ➤ ACTA DE MATRIMONIO ECLESIASTICO. ➤ FE DE BAUTIZO DEL HIJO O AHIJADO. ➤ EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE, MADRE, PADRINO O MADRINA. ➤ CERTIFICADO DE ESTUDIOS, BOLETA DE CALIFICACIONES, CONSTANCIA DE ESTUDIOS. ➤ TESTIMONIO NOTARIAL, ESCRITURAS.
3.-ALTA DE CURP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ACUDIR AL REGISTRO CIVIL CON EL ACTA DE NACIMIENTO EN ORIGINAL PARA EL ALTA DE LA CURP CORRESPONDIENTE.

EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.
 CALLE MOELOS S/N, COLONIA CENTRO, EN EL EDIFICIO QUE OCUPA EL H. AYUNTAMIENTO EN LA PLANTA BAJA.

DIF MUNICIPAL

<p>1.- TRABAJO SOCIAL 2.-SERVICIO MEDICO 3.- SERVICIO DE UBR (UNIDAD BASICA DE REHABILITACION) 4.- SERVICIO DE PSICOLOGIA 5.- SERVICIO DE ASESORIA EN MATERIA DE LA DEFENSA DEL MENOR 6.- INAPAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN SON DE MANERA GENERAL, ACUDIENDO DIRECTAMENTE AL EDIFICIO QUE OCUPA EL DIF MUNICIPAL. ➤ EL REQUISITO ES REGISTRARSE EN LA RECEPCION, PROPORCIONANDO NOMBRE Y AL SERVICIO QUE ACUDE.
---	---

EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.
 CALLE MOELOS S/N, COLONIA CENTRO, EN EL EDIFICIO QUE OCUPA EL DIF MUNICIPAL.

ODAPAS

1.- CONTRATO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL CON COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR. ➤ HACER EL PAGO DE DERECHO POR CONTRATO DE SERVICIO. ➤ UNA VEZ REALIZADO EL PAGO DE SU DERECHO SON 20 DIAS HÁBILES PARA LA RECONEXIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.
2.- CONTRATO DE SERVICIO DE DRENAJE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE EJECUCION FISCAL CON COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR. ➤ HACER EL PAGO DE DERECHO POR CONTRATO DE SERVICIO. ➤ UNA VEZ REALIZADO EL PAGO DE SU

	DERECHO, SON 20 DIAS HÁBILES PARA LA RECONEXIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE.
3.- DASAZOLVE DE AGUA Y DRENAJE	➤ PRESENTAR EN LA OFICINA DE ODAPAS 1 COPIA DE SU CONTRATO, 1 COPIA DE LA ANUALIDAD DEL AÑO EN CURSO (AL CORRIENTE) Y 1 COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL SOLICITANTE.

EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.
CALLE MOELOS S/N, COLONIA CENTRO, EN EL EDIFICIO QUE OCUPA EL H. AYUNTAMIENTO EN LA
PLANTA ALTA.