

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ODAPAS




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2018-2021

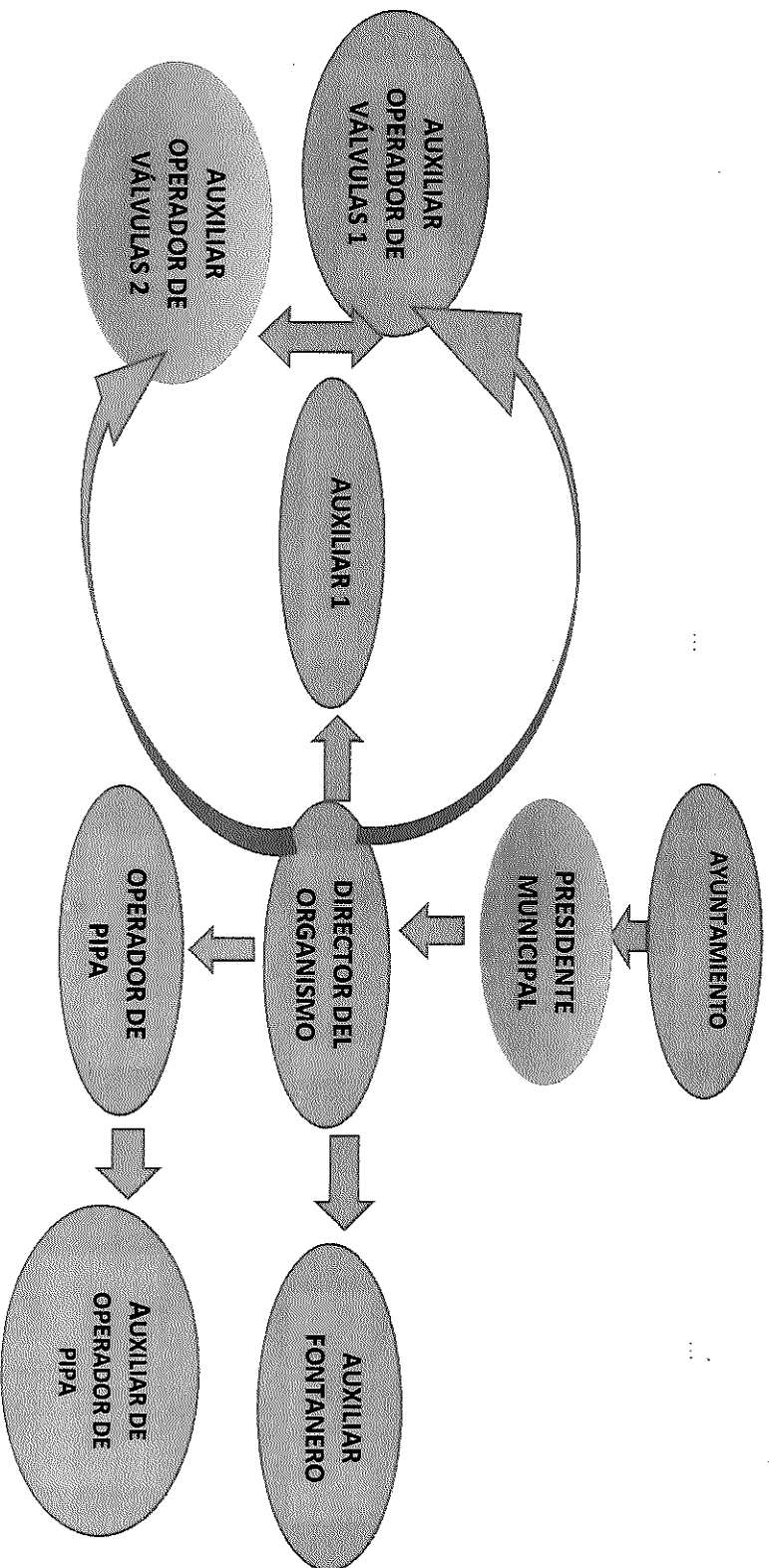


Un gobierno
progresista que
está contigo

CHOCAMÁN
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021




	Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
	Nombre del manual:	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ODAPAS INTERNO (ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO).		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.	


I.- ESTRUCTURA ORGÁNICA DE ODAPAS INTERNA MUNICIPAL. -





ODAPAS
 CHOCAMAN, VER.
 2018-2021
 Erik Nolasco Trejo

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordinó:	LIC. JOSÉ LUIS EVANGELISTA OLGUÍN	Firma		Cargo:	CONTRALOR		1 de 16




		Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS INTERNA		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.		


II OBJETIVO GENERAL, MISIÓN Y VISIÓN DE ODAPAS DEL AYUNTAMIENTO

Objetivo: Darle el servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento a la población.

Misión: Vigilar que los servicios públicos municipales que se les dan a la población se brinden en las mejores condiciones posibles, gestionar ampliaciones de red de distribución de agua potable, regularización de tomas clandestinas.

Visión: Ser el organismo que le dé solución a los problemas que tiene la sociedad en el suministro de agua potable para uso doméstico.

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordinó:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR		2 de 16



ODAPAS
CHOGAMANI, VER.
 2018-2021

Erik Nolasco Trejo

Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.	

III. DIRECCION DE ODAPAS


DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Director del organismo descentralizado de Agua potable alcantarillado y saneamiento(ODAPAS)
NATURALEZA DEL CARGO O PUESTO	Confianza
NUMERO DE EMPLEADOS	1
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION	Dirección de agua potable, alcantarillado, y saneamiento.
PUESTO O AREA A QUIEN CORRESPONDA	ODAPAS
PERSONAL A SU CARGO	(6) 1 auxiliar, 1fontanero, 2 operadores de válvulas, 1 operador de pipa, 1 auxiliar del operador de pipa.
SUPLENCIA EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL	En sus faltas temporales, será sustituido por el servidor público que designe el Ayuntamiento

a) Descripción del puesto

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	Los señalados en el artículo 68 dela ley orgánica de municipio libre; y demás: <ol style="list-style-type: none"> 1. Experiencia mínima de un año. 2. Trato amable con la ciudadanía. 3. Sentido de responsabilidad. 4. Honradez y lealtad a la administración.


OBJETIVO

Dotar De Agua Potable Al Mayor Número De personas del Municipio, Realizando Además Una Campaña De Concientización Del Uso Adecuado Y Racionado Del Agua Potable, Con La Finalidad De Impulsar El Mejoramiento De La Calidad Dela Población.



ODAPAS
CHOCAMÁN, VER.
2018-2021
Erik Nolasco Trejo




Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordino:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR		3 de 16

		Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS	Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.			

B.- ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS


- **Además de las establecidas en el artículo 115 de ley orgánica del municipio libre, las siguientes:**
- Participar con las autoridades federales, estatales y municipales, en acciones que coadyuven a elevar la calidad de los servicios prestados.
- Promover la capacitación y el desempeño del personal adscrito al área.
- Ejecutar las acciones en materia de obra hidráulica a corto, mediano y largo plazo con base en la sustentabilidad de los recursos.
- Coordinar el desarrollo de infraestructura hidráulica del Municipio.
- Coordinar la realización de estudios técnicos y proyectos encaminados al desarrollo ordenado, ampliación y mejora de la infraestructura hidráulica.
- Supervisar la integración y elaboración de los documentos y reportes sobre el avance de los proyectos y estudios para las obras del Organismo.
- Coordinar la realización de estudios de factibilidad de las solicitudes de servicios o ampliación de redes de agua potable, para nuevos desarrollos habitacionales, comerciales y de servicios, considerando la capacidad hidráulica y sustentabilidad del recurso.
- Supervisar y dar seguimiento a las acciones relacionadas con el procedimiento para la expedición del dictamen de factibilidad de servicios, incluyendo la información que se solicite al usuario y los requisitos para realizar el trámite, para finalmente dictaminar la factibilidad de los servicios solicitados.
- Proponer a los usuarios la celebración de convenios, para el desarrollo de infraestructura.
- Coordinar y supervisar el seguimiento a las actividades relacionadas con los concursos, precios unitarios, supervisión de obras pública y obras por administración.
- Expedir contratos de agua y drenaje que cumplan con los requisitos que exige el municipio de manera legal.
- Promover en el ámbito municipal en uso eficiente del agua impulsando el desarrollo de una cultura de agua.

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS.	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordino:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR	4 de 17	



ODAPAS
CHOCAMÁN, VER.
2018-2021

Erik Nolasco Trejo

		Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual		MAN-ORG-ODAPAS.	

2. PERSONAL ADSCRITO A ODAPAS

1.- AUXILIARES DE ODAPAS:

A).- DESCRIPCION DEL PUESTO:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		6 AUXILIARES	
NOMBRE DEL PUESTO	AUXILIAR DE ODAPAS		
NATURALLEZA DEL CARGO O PUESTO	CONFIANZA		
NUMERO DE EMPLEADOS	1		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	AUXILIAR		
PUESTO O AREA A QUIEN REPORTA	ODAPAS		
SUPLENCIA EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL	QUIEN DETERMINE EL PRESIDENTE (A) MUNICIPAL		
PERSONAL A SU CARGO:	NINGUNO		
REQUISITOS	I.- EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. II.- EXPERIENCIA EN EL TRATO Y MANEJO DE PERSONAL III.- SENTIDO DE RESPONSABILIDAD. IV.- HONRADEZ Y LEALTAD A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordino:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR INTERNO		5 de 16



Un gobierno
Progresista que
está contigo

CHOCAMÁN
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.	

B).- ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

Principalmente las siguientes:


Apoyar al Director en lo siguiente:
 En la reparación de líneas de conducción y distribución de agua potable,
 En la reparación de válvulas de distribución de agua para la adecuada prestación del servicio,
 Realizar las reparaciones necesarias a los tanques de almacenamiento del agua potable,
 En reparación de fugas en el sistema de distribución,
 En la instalación de las nuevas tomas domiciliarias,
 En cancelar las tomas domiciliarias que se encuentran en desuso,
 En la reparación y desensolve de los sistemas de alcantarillado y drenaje,
 Realizar las tomas al sistema de drenaje,
 Y en las demás que le encomienden y señale el Director.

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR ODAPAS		
Coordino:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR INTERNO		6 de 16



ODAPAS
CHOCAMÁN, VER.
2018-2021

Erik Nolasco Trejo

	Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
	Nombre del manual:	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.	


2. PERSONAL ADSCRITO A ODAPAS

1.- AUXILIARES DE ODAPAS:

A). -DESCRIPCION DEL PUESTO:



DESCRIPCION DEL PUESTO		6 AUXILIARES	
NOMBRE DEL PUESTO	OPERADOR DE PIPA		
NATURALEZA DEL CARGO O PUESTO	CONFIANZA		
NÚMERO DE EMPLEADOS	1		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	AUXILIAR		
PUESTO O ÁREA A QUIEN REPORTA	ODAPAS		
SUPLENCIA EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL	QUIEN DETERMINE EL PRESIDENTE (A) MUNICIPAL		
PERSONAL A SU CARGO:	NINGUNO		
REQUISITOS	I.- EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. II.- EXPERIENCIA EN EL TRATO Y MANEJO DE PERSONAL III.- SENTIDO DE RESPONSABILIDAD. IV.- HONRADEZ Y LEALTAD A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		


Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma	Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Folias:
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma	Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	
Coordino:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma	Cargo:	CONTRALOR INTERNO	7 de 16

 <p>Un gobierno progresista que está contigo</p>		Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual		MAN-ORG-ODAPAS.	

B).- ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS	
Principalmente las siguientes:	
Operar la pipa de agua.	...
Abastecer diariamente la pipa en los lugares que le señale el Director de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.	...
Distribuir agua en las colonias y congregaciones que no cuenten con el servicio o por cuestiones técnicas o de mantenimiento no se les esté suministrando agua potable.	...
Reportar al Director las condiciones físicas en que se encuentre la pipa para su mantenimiento.	...
Cumplir el programa de distribución en agua potable que señale el Director.	...
Auxiliar al encargado del parque vehicular en atender las fallas mecánicas que presente la unidad.	...
Las demás que le encomiende el Director.	...


Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordino:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR INTERNO	8 de 16	

 <p>Un gobierno progresista que está contigo</p>		Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.		

2. PERSONAL ADSCRITO A ODAPAS
1.- AUXILIARES DE ODAPAS:
A). -DESCRIPCION DEL PUESTO:

DESCRIPCION DEL PUESTO		6 AUXILIARES	
NOMBRE DEL PUESTO	AUXILIAR DE PIPA		
NATURALEZA DEL CARGO O PUESTO	CONFIANZA		
NUMERO DE EMPLEADOS	1		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION	AUXILIAR		
PUESTO O AREA A QUIEN REPORTA	ODAPAS		
SUPLENCIA EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL	QUIEN DETERMINE EL PRESIDENTE (A) MUNICIPAL		
PERSONAL A SU CARGO:	NINGUNO		
REQUISITOS	I.- EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. II.- EXPERIENCIA EN EL TRATO Y MANEJO DE PERSONAL III.-SENTIDO DE RESPONSABILIDAD. IV.-HONRADEZ Y LEALTAD A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordinó:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR INTERNO		9 de 16


		Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.		


B).- ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

Principalmente las siguientes:

Operar la pipa de agua.
 Abastecer diariamente la pipa en los lugares que le señale el Director de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.
 Distribuir agua en las colonias y congregaciones que no cuenten con el servicio o por cuestiones técnicas o de mantenimiento no se les esté suministrando agua potable.
 Reportar al Director las condiciones físicas en que se encuentre la pipa para su mantenimiento.
 Cumplir el programa de distribución en agua potable que señale el Director.
 Auxiliar al encargado del parque vehicular en atender las fallas mecánicas que presente la unidad.
 Las demás que le encomiende el Director

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordinó:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR INTERNO	10 de 16	


		Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.		


2. PERSONAL ADSCRITO A ODAPAS

1.- AUXILIARES DE ODAPAS:

A). -DESCRIPCION DEL PUESTO:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		6 AUXILIARES	
NOMBRE DEL PUESTO	AUXILIAR FONTANERO		
NATURALEZA DEL CARGO O PUESTO	CONFIANZA		
NÚMERO DE EMPLEADOS	1		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	AUXILIAR		
PUESTO O ÁREA A QUIEN REPORTA	ODAPAS		
SUPLENCIA EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL	QUIEN DETERMINE EL PRESIDENTE (A) MUNICIPAL		
PERSONAL A SU CARGO:	NINGUNO		
REQUISITOS	I.- EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. II.- EXPERIENCIA EN EL TRATO Y MANEJO DE PERSONAL III.- SENTIDO DE RESPONSABILIDAD. IV.- HONRADEZ Y LEALTAD A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordino:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR INTERNO		11 de 16


 <p>Un gobierno progresista que está contigo</p>		Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.		

B).- ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS.

Principalmente las siguientes:


- Ejecutar los programas de reparación de las líneas de conducción y distribución de agua potable.
- Reparar las válvulas de distribución.
- Realizar las reparaciones necesarias a los tanques de almacenamiento de agua potable.
- Reportar al director las condiciones físicas en que se encuentran las válvulas de distribución de agua potable para su sustitución.
- Reparar las fugas en el sistema de distribución del agua potable.
- Realizar la instalación de la nueva toma domiciliaria.
- Cancelar la toma domiciliaria que se encuentren en desuso.
- Apoyar a la reparación de los sistemas de alcantarillado y drenaje.
- Vigilar y supervisar las tomas nuevas al sistema de drenaje.
- Realizar un reporte diario al Director sobre las actividades realizadas.
- Las demás tareas que le encomiende el Director.

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordino:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR INTERNO	12 de 16	



ODAPAS
 CHOCAMÁN, VER.
 2018-2021

 Erik Nolasco Trejo


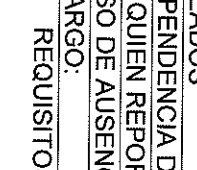
	Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización	No. De la actualización	01
	Nombre del manual:	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.

2. PERSONAL ADSCRITO A ODAPAS

1.- AUXILIARES DE ODAPAS:

A). -DESCRIPCION DEL PUESTO:


DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		6 AUXILIARES	
NOMBRE DEL PUESTO	OPERADOR DE VALVULAS		
NATURALEZA DEL CARGO O PUESTO	CONFIANZA		
NUMERO DE EMPLEADOS	1		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	AUXILIAR		
PUESTO O AREA A QUIEN REPORTA	ODAPAS		
SUPLENCIA EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL	QUIEN DETERMINE EL PRESIDENTE (A) MUNICIPAL		
PERSONAL A SU CARGO:	NINGUNO		
REQUISITOS	I.- EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. II.- EXPERIENCIA EN EL TRATO Y MANEJO DE PERSONAL III.- SENTIDO DE RESPONSABILIDAD. IV.- HONRADEZ Y LEALTAD A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordinó:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR INTERNO		13 de 16



ODAPAS
 CHOCAMAN, VER.
 2018-2021

 Erik Nolasco Trejo

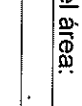
		Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual		MAN-ORG-ODAPAS.	

B).- ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS


ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

Principalmente las siguientes:

Ejecutar los programas de distribución diaria de agua potable a la población del municipio a través de la red de distribución.
 Controlar y operar las válvulas de distribución de agua potable para la adecuada prestación del servicio.
 Revisar los tanques de almacenamiento de agua potable, para determinar la vitalidad del tiempo de distribución de agua a la población.
 Reportar al Director las condiciones físicas en que se encuentren las válvulas de distribución de agua para su mantenimiento.
 Reportar al Director las fugas en sistema de distribución de agua potable que detecte para su reparación.
 Informar al director sobre las condiciones de limpieza en que se encuentren los tanques de almacenamiento para su mantenimiento.
 Reportar al director respecto a anomalías que detecte en el color u olor del agua potable que se distribuya a la población.
 Atender las solicitudes de la ciudadanía sobre la escases de agua potable en colonias y congregaciones del Municipio y respecto a la presión con la cual llega el agua a los hogares.
 Proponer al Director las medidas que estime pertinentes para eficientar la distribución del agua a través de las líneas de distribución.
 Las demás que le encomiende y señale el Director.

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:	
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS		
Coordinó:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR INTERNO		14 de 16



	Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización	No. De la actualización	01
	Nombre del manual:	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.

2. PERSONAL ADSCRITO A ODAPAS

1.- AUXILIARES DE ODAPAS:


A). -DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		6 AUXILIARES	
NOMBRE DEL PUESTO	OPERADOR DE VALVULAS		
NATURALEZA DEL CARGO O PUESTO	CONFIANZA		
NÚMERO DE EMPLEADOS	1		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	AUXILIAR		
PUESTO O ÁREA A QUIEN REPORTA	ODAPAS		
SUPLENCIA EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL	QUIEN DETERMINE EL PRESIDENTE (A) MUNICIPAL		
PERSONAL A SU CARGO:	NINGUNO		
REQUISITOS	I.- EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. II.- EXPERIENCIA EN EL TRATO Y MANEJO DE PERSONAL III.- SENTIDO DE RESPONSABILIDAD. IV.- HONRADEZ Y LEALTAD A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma	Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma	Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	
Coordino:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma	Cargo:	CONTRALOR INTERNO	15 de 16



ODAPAS
CHOCAMÁN, VER.
 2018-2021
 Erik Nolasco Trejo

		Fecha de elaboración:	Junio 2018	Fecha de actualización		No. De la actualización	01
Nombre del manual:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ODAPAS.		Código del manual	MAN-ORG-ODAPAS.		

B).- ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

Ejecutar los programas de distribución diaria de agua potable a la población del municipio a través de la red de distribución.
 Controlar y operar las válvulas de distribución de agua potable para la adecuada prestación del servicio.
 Revisar los tanques de almacenamiento de agua potable, para determinar la vitalidad del tiempo de distribución de agua a la población.
 Reportar al Director las condiciones físicas en que se encuentren las válvulas de distribución de agua para su mantenimiento.
 Reportar al Director las fugas en sistema de distribución de agua potable que detecte para su reparación.
 Informar al director sobre las condiciones de limpieza en que se encuentren los tanques de almacenamiento para su mantenimiento.
 Reportar al director respecto a anomalías que detecte en el color u olor del agua potable que se distribuya a la población.
 Atender las solicitudes de la ciudadanía sobre la escases de agua potable en colonias y congregaciones del Municipio y respecto a la presión con la cual llega el agua a los hogares.
 Proponer al Director las medidas que estime pertinentes para eficientar la distribución del agua a través de las líneas de distribución.
 Las demás que le encomiende y señale el Director.

Responsable del área:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	Fojas:
Elaboró:	C. ERIK NOLASCO TREJO	Firma		Cargo:	DIRECTOR DE ODAPAS	
Coordinó:	LIC. JOSE LUIS EVANGELISTA OLGUIN	Firma		Cargo:	CONTRALOR INTERNO	16 de 16


ODAPAS
 CHOCAMÁN, VERM.
 2018-2021
 Erik Nolasco Trejo