

C. MARIA ANTONIA DE LA CRUZ JUAREZ

FORMACIÓN ACADÉMICA

- PRIMARIA: ESCUELA VENUSTIANO CARRANZA
XOCOTLA, COSCOMATEPEC, VER.
CERTIFICADO
- SECUNDARIA: ESCUELA “LUIS GONZALES GOMEZ”
ORIZABA, VER.
CERTIFICADO
CURSO DE CORTE Y CONFECCION, DANZA Y CANTO
- PREPARATORIA: ESCUELA “JOSE MARIA MORELOS Y PAVON”
COSCOMATEPEC, VER.
CERTIFICADO
TECNICO EN CONTABILIDAD
- UNIVERSIDAD: FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
NOGALES, ORIZABA, VER.
CONSTANCIA DE PASANTIA

EXPERIENCIA

- **SEGURO POPULAR**
CORDOBA, VER.
FEBRERO 2017- ABRIL 2017
BRIGADISTA ITINERANTE
-Afiliacion
-Reafiliacion
-Agregar integrante
-Cambio de residencia
-Unificacion
-Agregar a recién nacidos
-Agregar a prospera
-Tramites relacionados con el programa.
- **SUPER LAS AGUILAS**
CHOCAMAN, VER.
ENERO 2013- ENERO 2017
ADMINISTRADOR GENERAL
-Supervisor General en todas las areas administrativas.
- **SEDESOL**
CORDOBA, VER.
ENERO 2012- DICIEMBRE 2012
RESPONSABLE DE ATENCION
-Atencion a titulares del programa Desarrollo Humano
-Oportunidades



- Tramites de Altas, Bajas, Reexpediciones de apoyo, Cambio de domicilio, Realizar mapas, atender mesas de atencion.
- Capacitar a las vocales del programa
- Dar platicas de diversos temas a las titulares del programa.

- **SUPERMAS**

CHOCAMAN, VER.

MARZO 2006-DICIEMBRE 2011

ADMINISTRADOR GENERAL

- Supervision general en las areas de compras, gastos, cajas.
- Inventarios
- Recursos Humanos

- **MEXCOPE V.H. S.A. DE C.V.**

ENERO 2004-DICIEMBRE 2006

JEFE DE AREA ADMINISTRATIVA

- Supervisor de movimientos de caja, banco y nomina.

- **FYPA S.A. DE C.V.**

ENERO 2002-NOVIEMBRE 2003

ASISTENTE DE SUBDIRECCION DE OPERACIONES

- Inventarios, arqueos caja y funciones administrativas.

DIPLOMAS

- SIMPOSIUM
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
CONTADURIA AVANCES Y RETOS
- SIMPOSIUM
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
LA CALIDAD HACIA EL SIGLO SI

CURSOS

- EXCEL
UNIVERSIDAD VERACRUZANA

APTITUDES TECNICAS

- MANEJO DE COMPUTADORA: WINDOWS, EXCEL, INTERNET
- MANEJO DE ELEMENTOS DE UNA AREA ADMINISTRATIVA

INFORMACION ADICIONAL

- Considero ser una persona de facil acceso a comunicacion e interlocucion con las demas personas. Me gusta trabajar en equipo y ser eficiente en los servicios a los ciudadanos. Me llena de satisfaccion el poder servir y ayudar en las necesidades. La característica principal que considero debe tener un servidor publico es la vocacion de servicio, que no lo sienta como una carga sino como una gran responsabilidad. Para mi el poder servir es una oportunidad para crecer espiritualmente sintiendo como responsabilidad y satisfaccion el deber cumplido.